

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Секторального совета квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи при Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь

от «17» ноября 2021 г. № 1

СЕКТОРАЛЬНАЯ РАМКА КВАЛИФИКАЦИЙ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ

Раздел 1. Общие положения.....	2
Раздел 2. Краткая характеристика сектора «Информационно-коммуникационные технологии и связь», направлений его развития..	5
2.1. Карта сектора	
Распределение профессий рабочих (должностей служащих) по ролям в бизнес-процессе субъектов хозяйствования, а также на межсекторальные (МС) и специфические (СП).....	8
2.2. Критерии, используемые для описания квалификаций.....	12
Раздел 3. Секторальная рамка квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи	14
Карта распределения профессий рабочих (должностей служащих) по секторальным уровням квалификаций.....	22
Перечень общих профессиональных умений и навыков при осуществлении трудовой деятельности в сфере ИКТ.....	26
Термины и определения.....	28
Сокращения и обозначения.....	29

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Секторальная рамка квалификаций (далее – СРК) в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи (далее – ИКТ) разработана в целях определения единых требований к квалификациям в виде признанных освоенных знаний, умений и полученного опыта, подтвержденных установленными законодательством видами документов, необходимым для осуществления трудовой деятельности в сфере ИКТ с учетом тенденций развития соответствующего сектора экономики.

Основные задачи СРК:

распределение по уровням квалификации обобщенных трудовых (трудовых) функций, выполняемых работниками сферы ИКТ в рамках профессий рабочих (должностей служащих);

определение межотраслевых (межсекторальных) связей через смежные виды занятий (профессии рабочих (должности служащих)) посредством разработки карты сектора.

Сопоставимость уровней квалификаций СРК с соответствия с уровнями квалификации для разработки профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 февраля 2020 г. № 20 и отраженными в приложении 1 к Рекомендациям по процедуре и критериям соотношения трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте, обеспечивается единой методологией применения дескрипторов.

СРК предназначена для использования участвующими в совершенствовании национальной системы квалификаций различными субъектами рынка труда и системой образования.

Вид трудовой деятельности, применительно к целям и задачам разработанной СРК, представляет совокупность связанных между собой обобщенных трудовых функций, складывающихся в сфере ИКТ (электросвязи и почтовой связи), характеризующаяся наличием одного (нескольких) одинаковых признаков в виде объектов труда, средств труда, технологий и т.д.

Сфера ИКТ для целей разработки СРК охватывает виды профессиональной деятельности, требующие знаний в области технологий функционирования и развития сетей электросвязи, разработки оборудования, проектирования, строительства, эксплуатации и обслуживания оборудования сетей и объектов электросвязи, а также централизованного управления радиочастотным спектром. Также в данную сферу входят профессиональные виды деятельности,

обеспечивающие технологический комплекс по организации и предоставлению услуг почтовой связи.

Коды и наименования классификационных групп видов экономической деятельности согласно ОКЭД, на которые распространяется СРК:

Секция Н. Транспортная деятельность, складирование, почтовая и курьерская деятельность.

Раздел 53. Почтовая и курьерская деятельность.

Секция J. Информация и связь.

Подсекция JV. Деятельность в области телекоммуникаций.

Раздел 61. Деятельность в области телекоммуникаций:

Группа 611 – деятельность в области проводной связи,

Группа 612 – деятельность в области беспроводной связи,

Группа 613 – деятельность в области спутниковой связи,

Группа 619 – прочая деятельность в области телекоммуникаций.

Подсекция JS. Информационные технологии и деятельность в области информационного обслуживания.

Раздел 62. Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги.

Раздел 63. Деятельность в области информационного обслуживания:

Группа 631 – обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность; деятельность веб-порталов.

Секция F. Строительство.

Раздел 42. Гражданское строительство:

Группа 422 – строительство распределительных инженерных сооружений,

Класс 4222 – строительство линий электропередач и телекоммуникаций,

Подкласс 42222 – строительство линий электропередач и телекоммуникаций (в части строительства дальних, городских и местных линий связи).

Коды и наименования начальных групп занятий согласно ОКЗ (ОКРБ 014-2017), в состав которых входят наименования профессий рабочих (должностей служащих), используемых в виде трудовой деятельности, для которого разрабатывается СРК:

2151 – инженеры-электрики (энергетики) (инженеры по ремонту и обслуживанию электропитающих установок связи, электромеханик средств радио и телевидения);

2153 – инженеры по телекоммуникациям;

2434 – специалисты-профессионалы по сбыту продукции информационно-коммуникационных технологий;

2529 – специалисты-профессионалы по базам данных и сетям, не вошедшие в другие начальные группы;

3512 – специалисты (техники) по поддержке пользователей информационно-коммуникационных технологий;

3522 – специалисты (техники) по телекоммуникационному оборудованию;

4211 – кассиры банков и работники подобных занятий;

4222 – работники по информированию клиентов с использованием телефонной, электронной или иных средств связи;

4223 – телефонисты, телеграфисты и работники подобных занятий;

4412 – работники почтовых служб;

7413 – электромонтеры линий электропередачи (кабельщики-спайщики);

7422 – монтажники и ремонтники по обслуживанию оборудования информационных и коммуникационных технологий.

Раздел 2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СЕКТОРА «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СВЯЗЬ», НАПРАВЛЕНИЙ ЕГО РАЗВИТИЯ

Под сектором экономики для целей применения настоящей СРК понимается совокупность субъектов хозяйствования (предприятия, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), основным видом экономической деятельности которых являются виды, входящие в собирательную группировку, курируемую Министерством связи и информатизации Республики Беларусь

В Республике Беларусь сформирована основа информационного общества, определены стратегические направления его развития, заложена правовая основа информатизации и цифровизации экономики, развивается и совершенствуется национальная информационно-коммуникационная инфраструктура, позволяющая оказывать новые информационные услуги, а также услуги электросвязи и почтовой связи. Информационно-коммуникационные технологии масштабнее и активнее используются в государственном управлении, социальной сфере, во всех отраслях экономики, повседневной жизни населения.

Сектор ИКТ демонстрирует устойчивую тенденцию к расширению. В данном секторе экономики функционируют более 5,3 тысяч субъектов хозяйствования, количество занятых работников составляет 118,8 тысяч человек. Доля валовой добавленной стоимости сектора ИКТ в валовом внутреннем продукте возросла с 4,5 процентов в 2016 году до 7,4 процентов в 2020 году.

На период до 2025 года в республике взят курс на внедрение информационно-коммуникационных и передовых производственных технологий во все сферы жизнедеятельности. Целевым ориентиром является доля сектора информационно-коммуникационных технологий в ВВП страны - не менее 7,5 процента в 2025 году.

Основными целями развития сектора на перспективу будут являться формирование единого информационного пространства, обеспечение внедрения информационно-коммуникационных и передовых производственных технологий в отрасли национальной экономики и сферы жизнедеятельности общества, а также последовательное развитие национальной цифровой экономики.

Достижение поставленных целей предполагает решение задач:

создание благоприятных условий для обеспечения и сопровождения процессов цифрового развития, обеспечение правовых, технических и экономических возможностей доступа к современным услугам связи и информационным ресурсам для всех категорий пользователей;

совершенствование национальной информационно-коммуникационной инфраструктуры и услуг, оказываемых на ее основе, развитие мультисервисной сети электросвязи, широкополосного доступа к сети Интернет, цифрового вещания, сотовой подвижной электросвязи нового поколения, Интернета вещей, облачных технологий;

совершенствование реализации государственных функций посредством создания комплексной цифровой инфраструктуры для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, формирования современной системы оказания государственных услуг, обеспечение прозрачности, безопасности и удобства коммуникаций между гражданами, бизнесом и государством путем их перевода в электронную форму, развития портала электронных услуг, в том числе на основе интеграции информационных систем и предоставления доступа к открытым данным;

обеспечение доступности образования, основанного на применении современных информационных технологий как для повышения качества образовательного процесса, так и для подготовки граждан к жизни и работе в условиях цифровой экономики;

развитие инструментов цифровой экономики в различных отраслях национальной экономики, предусматривающих применение передовых производственных технологий в производстве и процессах ведения внешнеэкономической деятельности, формирование необходимых условий для сохранения и повышения конкурентоспособности белорусских предприятий на мировом рынке;

повышение уровня комфорта и безопасности жизнедеятельности населения посредством создания и внедрения технологий «умных городов», включая системы удаленного мониторинга и учета состояния жилищного фонда, расхода энергоресурсов, состояния окружающей среды, видео-аналитики и другого;

совершенствование системы информационной безопасности, обеспечивающей правовое и безопасное использование решений, внедряемых в рамках цифрового развития Республики Беларусь, укрепление доверия, обеспечение условий для безопасного оказания и получения электронных услуг.

Основные нормативные правовые акты, определяющие правовые, организационные и экономические основы деятельности, и регулирующие общественные отношения в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи являются:

Закон Республики Беларусь от 15 декабря 2003 г. № 258-З «О почтовой связи»;

Закон Республики Беларусь от 19 июля 2005 г. № 45-З «Об электросвязи»;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет».

2.1 Карта сектора

Карта сектора разработана для:

определения профессий рабочих (должностей служащих), которые характерны и специфичны для сферы ИКТ (далее – СП), а также те, которые являются межсекторальными (межотраслевыми, далее – МС);

распределения профессий рабочих (должностей служащих) по соответствующим ролям в коллективном разделении труда (бизнес-процессах субъектов хозяйствования): управленческая деятельность (руководство), основная деятельность, вспомогательная деятельность;

выбора и описания дескрипторов квалификации (самостоятельность и ответственность, умения и навыки, знания) по уровням СРК с учетом общих характеристик профессиональной деятельности и уровня сложности выполняемых работ, состава трудовых функций и специфики осуществляемых видов деятельности в рамках сектора.

Таблица 1. Распределение профессий рабочих (должностей служащих) по ролям в бизнес-процессе субъектов хозяйствования, а также на межсекторальные (МС) и специфические (СП)

Код и наименование раздела по ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»:			Распределение профессий рабочих (должностей служащих) на МС и СП
Группа занятий по ОКРБ 014-2017 «Занятия»			
1			2
Руководители организаций (их заместители)	1120-001	Генеральный директор Директор, Заведующий, начальник, управляющий	МС
Руководители структурных подразделений (их заместители)	1324-152	Начальник отдела эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)	СП
	1324-229	Начальник участка	СП
	1324-238	Начальник цеха	СП
	1324-270	Начальник смены	СП

	1324-267	Начальник управления эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)	СП
	1324-268	Начальник сектора эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)	СП
	1324-269	Начальник участка эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)	СП
	1330-003	Менеджер по информационным технологиям	МС
	1330-005	Начальник базы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи	МС
	1330-008	Начальник группы мобильных радионавигационных систем	СП
	1330-010	Начальник производственной лаборатории (испытательной)	МС
	1330-015	Начальник отдела по защите информации	МС
	1330-019	Начальник отдела системы автоматизированного проектирования	МС
	1330-021	Начальник отдела электросвязи (средств радио и телевидения)	СП
	1330-022	Начальник (заместитель) отделения связи	СП
	1330-023	Начальник отделения электросвязи (средств радио и телевидения)	СП
	1330-034	Начальник сектора по защите информации	МС
	1330-038	Начальник службы радиотехнического обеспечения и связи	МС
	1330-041	Начальник службы электросвязи (средств радио и телевидения)	СП
	1330-045	Начальник узла связи	МС
	1330-048	Начальник технического центра электромагнитной совместимости (радиоконтрольного пункта)	СП
Основная деятельность			
	2141-007	Диспетчер связи	СП
	2153-008	Инженер-администратор телекоммуникационных систем	СП

	2153-009	Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств	СП
	2153-013	Инженер по радиовещательному оборудованию	СП
	2153-016	Инженер по телевизионному оборудованию	СП
	2153-017	Инженер-проектировщик	МС
	2153-018	Инженер-системотехник телекоммуникационных сетей	СП
	2153-019	Инженер средств механизации и автоматизации почтовой связи	СП
	2153-020	Инженер средств радио и телевидения (радиочастотной службы)	СП
	2153-030	Электромеханик линейных сооружений связи и абонентских устройств	СП
	3129-002	Дежурный ответственный по обмену почты	СП
	3522-002	Техник по связи	СП
	3522-003	Электромеханик связи	СП
	3522-005	Телеграфист	СП
	4211-004	Специалист по почтовой деятельности	СП
	4223-001	Оператор связи	СП
	4223-002	Радиооператор	СП
	4223-003	Телефонист	СП
	4412-002	Оператор связи	СП
	4412-003	Почтальон	СП
	4412-004	Сортировщик почтовых отправок и печатных средств массовой информации	СП
	4412-005	Фельдъегерь	СП
	4412-006	Фельдъегерь по специальным поручениям	СП
	4412-008	Экспедитор специальной связи	СП
	7413-001	Кабельщик-спайщик	СП
	7422-001	Антенщик-мачтовик	СП
	7422-014	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания	СП
	7422-015	Электромонтер подземных сооружений и коммуникаций связи	СП
	7422-017	Электромонтер стационарного оборудования проводного вещания	СП

	7422-018	Электромонтер стационарного оборудования телеграфной связи	СП
	7422-019	Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи	СП
	7422-020	Электромонтер стационарного радиотелевизионного оборудования	СП
Вспомогательная деятельность			
	2151-052	Электромеханик средств радио и телевидения	МС
	2153-021	Инженер электросвязи (по надзору за электросвязью)	СП
	2359-008	Инструктор-инспектор по эксплуатационным и организационным вопросам	СП
	2529-002	Главный специалист по защите информации	МС
	2529-003	Инженер по защите информации	МС
	2529-005	Специалист по защите информации	МС
	3512-002	Техник по защите информации	МС

2.2 Критерии, используемые для описания квалификаций

Критерии для описания степени сложности требований, в основе которых лежит понятие результатов обучения в секторе ИКТ (дескрипторы):

Дескриптор «самостоятельность и ответственность» характеризуют различную степень самостоятельности при осуществлении профессиональной деятельности, а также степень ответственности за экономические, технические и социальные последствия, полноту реализации в трудовой деятельности основных функций контроля и руководства. Отражают ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда для подчиненных им исполнителей, а также контроль за соблюдением ими требований по охране труда и пожарной безопасности, профессиональное развитие подчиненных, ответственность за качество, результативность и своевременность выполнения работы.

Дескриптор «умения и навыки» характеризуют требования как к общим когнитивным умениям и навыкам (мышление, пространственная ориентация, понимание происходящих процессов, обучение, способность рассуждать и принимать соответствующие решения и т.д.), так и к специализированным профессиональным навыкам и связаны с особенностями трудовой деятельности: вариативностью способов решения профессиональных задач, необходимостью выбора или разработки этих способов, степенью неопределенности рабочей ситуации и непредсказуемости ее развития, степенью умений и навыков осуществлять руководство и контрольную деятельность, степенью использования в трудовой деятельности информационно-коммуникационных и инновационных технологий и т.д.

Дескриптор «знания (теоретические и (или) практические)» характеризуют объем и сложность используемой информации, инновационность применяемых знаний и степень их абстрактности (соотношения теоретических и практических знаний).

Уровень квалификации, предусмотренный СРК, по обобщенной трудовой функции и входящим в нее трудовым функциям устанавливается в соответствии с секторальной рамкой квалификации, и сопоставляется в соответствии с уровнями квалификации для разработки профессиональных стандартов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 февраля 2020 г. № 20 и отраженными в приложении 1 к Рекомендациям по процедуре и критериям соотнесения трудовых функций, представленных в профессиональном стандарте, с уровнями квалификации (далее – уровни

квалификации, установленные на национальном уровне). Схема сопоставления уровней квалификации приведена в таблице 2.

Таблица 2. Схема сопоставления уровней квалификации

Уровни СРК	Уровни квалификации, установленные на национальном уровне
1-й уровень	1-й уровень
2-й уровень	2-й уровень
3-й уровень	3-й уровень
4-й уровень	4-й уровень
5-й уровень	5-й уровень
6-й уровень	6-й уровень
7-й уровень	7-й уровень

Раздел 3. СЕКТОРАЛЬНАЯ РАМКА КВАЛИФИКАЦИЙ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ

Таблица 3. СРК в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи

Дескрипторы (оценочные критерии):			Пути достижения уровня квалификации	Примеры выполняемых работ
Самостоятельность и ответственность	Умения и навыки	Знания		
1	2	3	4	5
Уровень квалификации - 1				

<p>Выполнение работы в соответствии с рабочими инструкциями и под прямым руководством (контролем). Ответственность за собственные действия и результаты труда.</p>	<p>Выполнение однообразных, часто повторяющихся работ в знакомых ситуациях с заранее установленными правилами и критериями оценки</p>	<p>Базовые знания, в основном практического характера, о содержании выполняемой трудовой деятельности, используемых предметах и средствах труда.</p>	<p>Освоение образовательной программы профессиональной подготовки или переподготовки рабочих (служащих).</p>	<p>Осуществляет доставку и выплату пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, почтовых денежных переводов. Осуществляет обработку и доставку (вручение) почтовых отправлений, в т.ч. уведомлений о получении почтовых отправлений, извещений о поступлении почтовых отправлений, рекламных материалов, телеграмм. Сортирует почтовые отправления, печатные средства массовой информации, доставочные карточки в установленном порядке. Составляет сортировочные таблицы, разнарядки документов для отправки печатных средств массовой информации. Осуществляет прием заказов на телеграммы по телефону; прием</p>
--	---	--	--	--

				телеграмм от отправителей с использованием списков маршрутных индексов на телеграфной сети общего пользования и тарифов.
Уровень квалификации - 2				
Выполнение простых типовых задач в соответствии с рабочими инструкциями и (или) под руководством. Ограниченная самостоятельность при выборе средств и способов действия с заранее установленными правилами. Ответственность за собственные действия и результаты труда.	Владение когнитивными и практическими навыками для выполнения типовых задач в конкретной области деятельности. Оценка своих действий по установленным критериям. Осуществление обратной связи, применяя устные и письменные коммуникации.	Базовые профессиональные знания о выполняемых этапах производственного процесса, основах технологии, предметах и средствах труда.	Освоение образовательной программы профессиональной подготовки или переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих).	Выполняет эксплуатационно-техническое обслуживание, работы по определению места и характера повреждения, работах по его устранению. Подбирает необходимые материалы, инструменты, оборудование, аппаратное и программное обеспечение для обслуживания средств вычислительной техники. Выполняет работы по откопке кабелей и рытью котлованов, связанных с эксплуатацией кабелей. Проверяет смотровые устройства и шахты для определения наличия взрывоопасных газов с помощью газоанализатора. Осуществляет подвеску и перекладку проводов, сращивание проводов, испытания проводов с контрольных опор, нумерацию опор. Осуществляет монтаж постоянных и временных соединительных линий, устанавливает звуковые колонки,

				<p>микрофоны, средства звукозаписи и воспроизведения.</p> <p>Выполняет операции по обработке, хранению и отправке почтовых отправлений, печатных средств массовой информации, сумок с банковской корреспонденцией.</p>
Уровень квалификации - 3				
<p>Самостоятельное выполнение стандартных (типовых) работ на основе технологических и других документов. Ответственность за собственные действия и результаты труда. Оказание периодической поддержки другим членам рабочей группы.</p>	<p>Выполнение стандартных профессиональных задач, адаптация их к изменяющимся производственным условиям. Осуществление обратной связи и коммуникаций с пользователями услуг. Оценка своих собственных действий и действий других по установленным критериям.</p>	<p>Система профессиональных знаний по технологическим и методическим основам выполнения практических задач в пределах профессиональной деятельности, используемых при этом технологиях, предметах и средствах труда.</p>	<p>Освоение образовательной программы профессионально-технического образования. Освоение образовательной программы профессиональной подготовки или переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих).</p>	<p>Принимает и выдает международные почтовые отправления.</p> <p>Обеспечивает сохранность специальных отправок, учет специальных отправок, наведение справок об уточнении адреса и вручении специальных отправок.</p> <p>Осуществляет получение, оформление, перевозку, охрану в пути следования, доставку (вручение) специальных отправок.</p> <p>Устанавливает (демонтирует) элементы аппаратного обеспечения. Заменяет неисправные узлы, элементы и агрегаты на средствах вычислительной техники, периферийном оборудовании сведения, составляющие государственную и иную</p>

				<p>охраняемую законом тайну, посылок с драгоценными металлами, драгоценными камнями и изделиями из них, денежными знаками и иностранной валютой. Выполняет работы по устройству и упорядочению кроссировок в распределительных шкафах. Определяет место повреждения кабеля при отсутствии исправной жилы.</p>
Уровень квалификации - 4				
<p>Осуществление самостоятельной деятельности в широком спектре профессиональных задач в соответствии с установленными требованиями. Оценка своих собственных действий и действий других по установленным критериям. Ответственность за собственные</p>	<p>Выполнение сложных, в т.ч. нестандартных производственных заданий, связанных с внедрением новой техники и технологий, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее непредсказуемых результатов. Планирование и организация своей работы с учетом</p>	<p>Углубленные профессиональные теоретические и практические знания, позволяющие выполнять производственные задачи повышенной сложности; отдельные практические знания в области менеджмента</p>	<p>Освоение образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего со средним специальным образованием. Освоение образовательной программы профессионально-</p>	<p>Принимает и выплачивает международные почтовые денежные переводы в иностранной валюте. Участвует в эксплуатационно-техническом обслуживании, в работах по определению места и характера повреждения, работах по их устранению. Осуществляет подвеску и перекладку проводов, сращивание проводов, испытания проводов с контрольных опор, нумерацию опор. Ведет учет и контроль кассовых операций. Оказывает услуги в объекте почтовой связи и контролирует их. Организует и контролирует</p>

<p>действия и результаты труда. Частичная ответственность за результаты деятельности других в рабочей группе.</p>	<p>анализа существующей ситуации и ее предсказуемых последствий. Обладание высоким уровнем коммуникативных навыков и навыков организации работы в группе.</p>		<p>технического образования, образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих).</p>	<p>деятельность в объекте почтовой связи. Проводит электрические измерения волоконно-оптических линий связи. Выполняет работы по текущему и капитальному ремонту ВОЛС Проводит текущий и капитальный ремонт антенных и фидерных сооружений.</p>
<p>Уровень квалификации - 5</p>				
<p>Выполнение самостоятельной деятельности и деятельности группы в области широкого спектра профессиональных задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений. Ответственность за личный результат и результат</p>	<p>Выполнение сложных, в т.ч. нестандартных производственных заданий, связанных с внедрением новой техники и технологий, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее непредсказуемых результатов. Выбор способов осуществления</p>	<p>Углубленные профессиональные теоретические и практические знания, позволяющие выполнять производственные задачи повышенной сложности; специальные знания в области менеджмента в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Освоение образовательной программы среднего специального образования по направлению образования «Связь», «Информатика и вычислительная техника». Освоение образовательной программы среднего специального образования,</p>	<p>Организует и контролирует производственно-технологических процессов в объекте почтовой связи. Производит мониторинг функционирования и защищенности средств электросвязи сетей электросвязи (СЭСЭ) и средств защиты информации (СЗИ) СЭСЭ. Устанавливает и эксплуатирует СЭСЭ и СЗИ СЭСЭ Осуществляет техническое обслуживание, текущий ремонт, демонтаж и испытание оборудования связи. Обеспечивает содержание оборудования и каналов передачи в</p>

<p>деятельности группы работников в масштабе структурного подразделения.</p>	<p>своей деятельности на основе знаний и практического опыта. Организация коммуникаций внутри рабочей группы в масштабе структурного подразделения. Обеспечение планирование, организация, контроль, оценка и мотивация подчиненных работников.</p>		<p>освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по направлению образования «Связь», «Информатика и вычислительная техника».</p>	<p>пределах существующих эксплуатационно-технических норм. Контролирует исправность состояния средств измерения, аварийных, запасных, эксплуатационно-технических материалов, запасных частей, инструмента, обеспечивает их сохранность. Выявляет и устраняет повреждения и аварии, участвует в расследовании причин их возникновения.</p>
Уровень квалификации - 6				
<p>Выполнение самостоятельной деятельности в рамках функций структурного подразделения, предполагающего определение задач собственной работы и работы подчиненных для достижения цели.</p>	<p>Управление комплексными действиями и процессами в масштабе подразделений. Разработка предложений по внедрению новых подходов для повышения качества предоставляемых</p>	<p>Широкий диапазон интегрированных общих и профессиональных знаний и понимание процессов в секторе ИКТ и связи, их взаимосвязи с другими сферами деятельности, применение знаний в работе. Понимают</p>	<p>Освоение образовательной программы высшего образования I ступени по направлению образования «Связь», «Информатика и вычислительная техника».</p>	<p>Обеспечивает эффективную и высококачественную подготовку радиовещательной и звукозаписывающей аппаратуры аппаратно-студийного комплекса (цеха), кросса и соединительных линий, их правильную эксплуатацию, а также организацию технологического процесса радиовещания и звукозаписи в соответствии с установленными требованиями.</p>

<p>Проявление самостоятельности, предполагающей выбор оптимального способа решения для комплексных задач в непредсказуемой среде. Ответственность за принятие решений по достижению своих целей и целей подразделений.</p>	<p>услуг и минимизации затрат. Осуществление коммуникаций со специалистами и руководителями других подразделений. Управление</p>	<p>принципы организации финансово-хозяйственной деятельности организации, в том числе специфики сектора. профессиональным развитием отдельных лиц или групп.</p>	<p>Освоение образовательной программы высшего образования I степени, освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по направлению образования «Связь», «Информатика и вычислительная техника».</p>	<p>Руководит работами по повышению качества выполняемых работ, экономии ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации и стимулирования труда, использованию резервов повышения производительности труда. Обеспечивает непрерывную работу систем резервного копирования и аварийного восстановления облачной инфраструктуры и сервисов. Администрирует сетевую инфраструктуру облачной платформы.</p>
<p>Уровень квалификации - 7</p>				
<p>Ответственность за разработку, планирование и управление процессами, инициация сложных и комплексных процессов и задач, контроль их</p>	<p>Владение профессиональными навыками, необходимыми для критического анализа, оценки и интерпретации сложной и всеобъемлющей информации,</p>	<p>Специализированные, современные теоретические и прикладные знания, необходимые для разработки новых концепций и принципов в профессиональной сфере, а также для</p>	<p>Освоение образовательной программы высшего образования II степени по направлению образования «Связь», «Информатика и</p>	<p>Возглавляет разработку проектов перспективных и текущих планов работы, составление отчетов об их выполнении. Управляет проектами по внедрению новой техники и технологии производства, разработку и осуществление мероприятий по повышению производительности труда и снижению издержек</p>

<p>выполнения. Ответственность за внедрение и развитие новых методов в профессиональной сфере, а также оценка прогресса других сотрудников, планирование и организация их профессионального обучения и подготовки, принятие непосредственного участия в планировании и распределении ресурсов.</p>	<p>интеграции знаний, полученных из смежных отраслей профессиональной деятельности, решения сложных проблем, развития инноваций и новых знаний, выбор необходимых методов и подходов, оценка долгосрочных и краткосрочных результатов деятельности, проводимой в профессиональной сфере.</p>	<p>сбора данных и информации о ключевых знаниях в рамках профессиональной и междисциплинарной сферах</p>	<p>вычислительная техника». Освоение образовательной программы высшего образования I степени, освоение образовательной программы переподготовки повышения квалификации руководящих работников и специалистов.</p>	<p>производства, координирует внедрение и функционирование систем по охране труда, пожарной безопасности в организациях сектора. Руководит работами по поиску и предотвращению в крупных системах источников излучений и прекращению функционирования действующих и несанкционированных радиоэлектронных средств (РЭС), источников радиопомех Организует разработку и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в организациях, ведущих работы, содержание которых составляет государственную или коммерческую тайну, обеспечивает соблюдение режима проводимых работ и сохранение конфиденциальности документированной информации.</p>
--	--	--	---	--

Секторальная рамка квалификаций одобрена Секторальным советом в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи (протокол № 1 от 17 ноября 2021 г.).

В целях дальнейшей разработки профессиональных стандартов и формирования профессионально-квалификационной политики в секторе профессии рабочих (должности служащих) сформирована карта распределения профессий рабочих (должностей служащих) по секторальным уровням квалификаций (таблица 4).

Таблица 4. Карта распределения профессий рабочих (должностей служащих) по секторальным уровням квалификаций

Уровн и СРК	Код начальной группы занятий по ОКЗ	Пример профессий рабочих (должностей служащих)
7	1330-010	Начальник производственной лаборатории (испытательной)
	1330-015	Начальник отдела по защите информации
	1330-019	Начальник отдела системы автоматизированного проектирования
	1330-021	Начальник отдела электросвязи (средств радио и телевидения)
	1330-023	Начальник отделения электросвязи (средств радио и телевидения)
	1330-038	Начальник службы радиотехнического обеспечения и связи
	1330-041	Начальник службы электросвязи (средств радио и телевидения)
	1330-048	Начальник технического центра электромагнитной совместимости (радиоконтрольного пункта)
	1324-267	Начальник управления эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)
	1324-152	Начальник отдела эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)
	2529-002	Главный специалист по защите информации
6	1324-229	Начальник участка
	1324-238	Начальник цеха
6	1324-268	Начальник сектора эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)
	1324-269	Начальник участка эксплуатации почтовой связи (распространения печати, почтовой безопасности)

	1330-003	Менеджер по информационным технологиям
	1330-005	Начальник базы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи
	1330-008	Начальник группы мобильных радионавигационных систем
	1330-022	Начальник отделения связи
	1330-034	Начальник сектора по защите информации
	1330-045	Начальник узла связи
	2153-008	Инженер-администратор телекоммуникационных систем
	2153-009	Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств
	2153-013	Инженер по радиовещательному оборудованию
	2153-016	Инженер по телевизионному оборудованию
	2153-017	Инженер-проектировщик
	2153-018	Инженер-системотехник телекоммуникационных сетей
	2153-019	Инженер средств механизации и автоматизации почтовой связи
	2153-020	Инженер средств радио и телевидения (радиочастотной службы)
	2153-021	Инженер электросвязи (по надзору за электросвязью)
	2529-003	Инженер по защите информации
	2529-005	Специалист по защите информации
5	1324-270	Начальник смены
	2141-007	Диспетчер связи
	2151-052	Электромеханик средств радио и телевидения
	2153-030	Электромеханик линейных сооружений связи и абонентских устройств
	2359-008	Инструктор-инспектор по эксплуатационным и организационным вопросам
	3129-002	Дежурный ответственный по обмену почты
	3512-002	Техник по защите информации
	3522-002	Техник по связи
	3522-003	Электромеханик связи
	4211-004	Специалист по почтовой деятельности
4	4412-005	Фельдъегерь 7 разряда
	4412-006	Фельдъегерь по специальным поручениям 8 разряда
	4412-008	Экспедитор специальной связи 6-7 разряда
	7413-001	Кабельщик-спайщик 6-7 разряда
	7422-001	Антенщик-мачтовик 6-7 разряда
	7422-014	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания 6-7 разряда

	7422-017	Электромонтер станционного оборудования проводного вещания 6-7 разряда
	7422-018	Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи 6-7 разряда
	7422-020	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования 6-7 разряда
	4223-001, 4412-002	Оператор связи 7 разряда
	3522-005	Телеграфист 6 разряда
	4223-003	Телефонист 6 разряда
3	7413-001	Кабельщик-спайщик 4-5 разряда
	7422-015	Электромонтер подземных сооружений и коммуникаций связи 4-5 разряда
	7422-001	Антенщик-мачтовик 4-5 разряда
	7422-014	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания 4-5 разряда
	7422-017	Электромонтер станционного оборудования проводного вещания 4-5 разряда
	7422-018	Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи 4-5 разряда
	7422-019	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи 4-5 разряда
	7422-020	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования 4-5 разряда
	4223-001, 4412-002	Оператор связи 6 разряда
	3522-005	Телеграфист 4-5 разряда
	4223-002	Радиооператор 5 разряда
2	4412-004	Сортировщик почтовых отправлений и печатных средств массовой информации 6 разряда
	4223-001, 4412-002	Оператор связи 4-5 разряда
	7422-001	Антенщик-мачтовик 3 разряда
	7413-001	Кабельщик-спайщик 3 разряда
	7422-014	Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания 3 разряда
	7422-015	Электромонтер подземных сооружений и коммуникаций связи 3 разряда
	7422-017	Электромонтер станционного оборудования проводного вещания 3 разряда
	7422-018	Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи 3 разряда

	7422-019	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи 3 разряда
	7422-020	Электромонтер станционного радиотелевизионного оборудования 3 разряда
1	4412-004	Сортировщик почтовых отправлений и печатных средств массовой информации 4-5 разряда
	4412-003	Почтальон 4-6 разряда

Общие профессиональные умения и навыки, востребованные при осуществлении видов трудовой деятельности в сфере ИКТ, не связанные с техническими аспектами квалификации, оказывают значительное влияние на эффективное выполнение трудовых функций работниками с разными уровнями квалификаций.

Для описания требований к умениям и навыкам по трудовым функциям сформирован Перечень общих профессиональных умений и навыков при осуществлении трудовой деятельности в сфере ИКТ (таблица 5).

Таблица 5. Перечень общих профессиональных умений и навыков при осуществлении трудовой деятельности в сфере ИКТ

Наименование умений и навыков	Описание
1	2
Организация собственной работы	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Личная ответственность за выполнение работы	Формировать индивидуальную ответственность работника за выполнение рабочего задания или его части в рамках установленных полномочий
Управление рабочим временем	Контролировать, регулировать, оптимизировать рабочее время процесса и его этапов в целях выполнения установленных норм и сроков
Автономность работы	Самостоятельно выполнять рабочие задания в рамках установленных полномочий без участия других лиц
Навыки групповой работы	Выстраивать оптимальные межличностные отношения с членами группы, команды, проекта, руководством
Коммуникативные навыки	Устанавливать и развивать деловую коммуникацию с коллегами, подчиненными, клиентами / потребителями: ведение дискуссий, проведение обсуждений, подготовка и представление презентаций, ведение деловых переговоров, создание обратной связи
Управление эмоциями	Сохранять и поддерживать позитивное восприятие рабочей среды с целью ухода от стрессовых ситуаций и создания благоприятной психологической атмосферы
Планирование	Планировать включение в процесс переобучения или

собственного развития	повышения квалификации самого работника на основе оценки дефицита собственных профессиональных знаний и навыков
Поиск и структурирование информации	Осуществлять поиск информации из различных источников и в разных средах в соответствии с задачей, оценивать качество, надежность, полезность и эффективность информации и источников ее получения, систематизировать массивы информации
Применение информационно-коммуникационных технологий	Работать в цифровой среде
Решение проблем	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
Междисциплинарный подход	Выходить за рамки своих профессиональных обязанностей при решении комплексных рабочих заданий и обязанностей
Мобильность	Своевременно реагировать на изменение условий работы и оптимальное распределение ресурсов в работе
Самообразование	Выявлять дефицит в собственной квалификации и навыках, планировать повышение квалификации и карьерного роста, проявлять готовность к переобучению и повышению квалификации.
Мотивированность на результат	Ориентироваться на успешную реализацию установленных целей и рабочих задач на основе внутренних психологических и социальных установок
Обучение других	Организовывать взаимодействие с коллегами с целью передачи опыта и повышения их квалификаций
Лидерство	Брать на себя лидерские функции, ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за общий результат

Термины и определения

Для целей Секторальной рамки квалификаций применяются следующие термины и их определения:

Секторальная рамка квалификаций - документ, определяющий единую шкалу требований к квалификациям, необходимым для осуществления трудовой деятельности в рамках конкретного сектора экономики;

Сектор экономики - совокупность институциональных единиц, однородных с точки зрения выполняемых в экономике функций, что предполагает их сходное экономическое поведение;

Институциональная единица - субъект хозяйствования - предприятия, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Квалификация - официальное признание освоенных знаний, умений и полученного опыта, необходимых для осуществления трудовой деятельности, подтвержденное установленными законодательством видами документов;

Уровень квалификации - обобщенные требования к знаниям, умениям и полученному опыту, дифференцируемые по сложности, ответственности и самостоятельности.

Сокращения и обозначения:

ОК (ОКРБ 011-2009) - общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36.

ОКЭД (ОКРБ 005-2011) - общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85.

ОКЗ (ОКРБ 014-2017) - общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33.