

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства  
архитектуры и строительства  
Республики Беларусь  
17.02.2026 № 19

Положение о Секторальном совете  
квалификаций при Министерстве  
архитектуры и строительства

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции Секторального совета квалификаций при Министерстве архитектуры и строительства (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия между Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь (далее – Минстройархитектуры), республиканскими органами государственного управления, организациями, Республиканским Союзом Строителей, общественным объединением «Белорусский союз архитекторов», Белорусским профессиональным союзом работников строительства и промышленности строительных материалов, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам совершенствования Национальной системы квалификаций Республики Беларусь (далее – НСК) в строительной отрасли.

3. Секторальный совет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

4. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

5. Основными задачами Секторального совета являются:  
определение основных направлений перспективного кадрового развития строительной отрасли;  
организация разработки (внесения изменений) профессиональных стандартов для строительной отрасли;  
организация разработки (внесения изменений) секторальной рамки квалификаций для строительной отрасли;  
участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах;  
организация взаимодействия заинтересованных сторон по совершенствованию нормативных правовых актов, иных

организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров.

6. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства строительной отрасли с системой образования для осуществления подготовки квалифицированных кадров для строительной отрасли;

принятие решений о разработке, внесении изменений в профессиональные стандарты для строительной отрасли;

организация разработки, внесение изменений и утверждение секторальной рамки квалификаций для строительной отрасли;

создание, координация и контроль деятельности рабочих, (экспертных) групп, осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций, оказание им организационной, методической и экспертной поддержки;

рассмотрение и направление проектов профессиональных стандартов для строительной отрасли в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь для их утверждения и последующего внедрения;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;

рассмотрение проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

рассмотрение вопросов, связанных с уточнением дополнительной потребности и ежегодной корректировкой заказа в автоматизированной информационной системе «Заказ на подготовку кадров».

7. Решение о создании (прекращении деятельности), определении (изменении) состава Секторального совета принимается Минстройархитектуры.

8. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета. Секторальный совет создается в количестве не менее 15 членов.

Председателем Секторального совета является заместитель Министра архитектуры и строительства Республики Беларусь по курируемому направлению.

Заместитель председателя и секретарь Секторального совета избираются из числа его членов.

Членами Секторального совета могут являться представители:

Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь;  
иных заинтересованных органов государственного управления;  
инженерного республиканского унитарного предприятия  
«БЕЛСТРОЙЦЕНТР» (далее – РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»);  
организаций и общественных объединений, осуществляющих  
деятельность в области архитектурной, градостроительной  
и строительной деятельности;  
профессиональных союзов;  
организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную  
деятельность;  
других заинтересованных.

9. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивают управление кадровой политики и идеологической работы Минстройархитектуры, управление научно-аналитической работы и делового обучения РУП «БЕЛСТРОЙЦЕНТР».

10. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Секторального совета.

11. Председатель Секторального совета:  
осуществляет общее руководство работой Секторального совета;  
проводит заседания и утверждает повестку заседаний Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;  
запрашивает у заинтересованных сторон необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами по вопросам компетенции Секторального совета;

принимает участие в заседаниях иных Секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

12. Секретарь Секторального совета:  
организует работу по исполнению решений Секторального совета;  
информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

13. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

14. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и предложения в проекты решений.

В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

15. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% его членов.

16. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

17. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

18. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.