

МІНІСТЭРСТВА
СЕЛЬСКОЙ ГАСПАДАРКІ
І ХАРЧАВАННЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

4 септэбры 2024 № 199

г. Мінск

г. Минск

Об изменении приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 21 ноября 2019 г. № 299

На основании подпункта 8.5¹ пункта 8 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, ПРИКАЗЫВАЮ:

Положение о Секторальном совете квалификаций, утвержденное приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 21 ноября 2019 г. № 299, изложить в новой редакции (прилагается).

Заместитель Министра

 В.В.Шагойко

УТВЕРЖДЕНО
приказ Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
21.11. 2019 № 299
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
04.09.2024 № 199)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторальном совете квалификаций

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции и состав Секторального совета квалификаций (далее – Секторальный совет).

2. Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, установленных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2018 г. № 764 «О стратегии совершенствования Национальной системы квалификаций Республики Беларусь», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 ноября 2021 г. № 78 «О разработке проектов профессиональных стандартов».

3. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, который осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

4. Секторальный совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Члены Секторального совета участвуют в его работе на общественных началах.

6. Секторальный совет создается в целях обеспечения взаимодействия между Министерством сельского хозяйства и продовольствия, республиканскими органами государственного управления, объединениями нанимателей и работников, учреждениями образования, осуществляющими деятельность в сфере агропромышленного производства, а также другими заинтересованными по вопросам разработки и утверждения новых элементов Национальной системы квалификаций (далее – НСК) – профессиональных стандартов, секторальных рамок квалификаций, типовых карт профессионального развития и карьерного роста.

7. Основными задачами Секторального совета являются:
организация разработки профессиональных стандартов для работников, работающих в сфере агропромышленного производства;

рассмотрение и анализ проектов профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций, типовых карт профессионального развития и карьерного роста в сфере агропромышленного комплекса;

участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах.

8. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере агропромышленного производства, в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства с системой образования для осуществления подготовки квалифицированных кадров;

участие в мониторинге потребности в квалифицированных кадрах в сфере агропромышленного производства, определении профессионально-квалификационной структуры работников на перспективу, а также в формировании заказа на их подготовку в системе образования и обучения;

определение перспективных и экономически значимых видов трудовой деятельности в сфере агропромышленного производства, требующих разработки профессиональных стандартов;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей в сфере агропромышленного производства;

организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) с участием представителей нанимателей (объединений нанимателей), организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность в сфере агропромышленного производства, и других заинтересованных сторон с целью обмена мнениями, опытом по вопросам кадрового обеспечения;

принятие решений о разработке профессиональных стандартов в сфере агропромышленного производства или о внесении в них изменений;

создание, координация и контроль деятельности рабочих, экспертных групп с участием представителей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки для разработки (внесения изменений) проектов профессиональных стандартов в сфере агропромышленного производства;

организация проведения профессионального обсуждения проектов профессиональных стандартов;

определение экспертов для проведения оценки качества проектов профессиональных стандартов и выдачи заключений;

внесение проекта профессионального стандарта в сфере агропромышленного производства, одобренного на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты для утверждения;

организация анализа проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанной на основе профессиональных стандартов в сфере агропромышленного производства;

организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций в сфере агропромышленного производства;

организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций в сфере агропромышленного производства;

участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций в сфере агропромышленного производства;

рассмотрение вопросов, связанных с уточнением дополнительной потребности и ежегодной корректировкой заказа в автоматизированной информационной системе «Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров»;

внесение предложений об исключении невостребованных, введении новых специальностей, квалификаций в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»;

внесение предложений об исключении невостребованных, введении новых должностей служащих, профессий рабочих, разрядов в квалификационные справочники, профессиональные стандарты, Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия»;

рассмотрение вопросов, связанных с организацией профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

9. Общая численность и состав Секторального совета определяются приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия.

10. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

11. Председателем Секторального совета является заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия.

12. Заместитель председателя и секретарь Секторального совета избираются из числа членов Секторального совета.

14. Членами Секторального совета могут являться представители:

республиканских органов государственного управления;
объединений нанимателей (предпринимательские общественные объединения, ассоциации (союзы);
профессиональных союзов;
других заинтересованных в разработке и утверждении новых элементов НСК в сфере агропромышленного производства.

14. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает Министерство сельского хозяйства и продовольствия.

15. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

16. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

17. Председатель Секторального совета:
осуществляет общее руководство работой Секторального совета;
утверждает годовые планы работы Секторального совета;
проводит заседания Секторального совета, утверждает повестку заседаний;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

создает рабочие и экспертные группы;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с государственными органами и организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных Секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

18. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;

организует и координирует деятельность рабочих и экспертных групп;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета;

осуществляет в пределах компетенции Секторального совета информационное сопровождение автоматизированной информационной системы «Единая интегрированная цифровая платформа Национальной системы квалификаций Республики Беларусь».

19. Члены Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в деятельности рабочих групп, подготовке материалов, необходимых для обеспечения работы Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

20. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию Секторального совета, предоставляют секретарю Секторального совета аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

21. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

22. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

23. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.