

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства юстиции
Республики Беларусь
29.01.2021 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРАЛЬНОМ СОВЕТЕ КВАЛИФИКАЦИЙ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ

*(в ред. приказов Министерства юстиции от 05.12.2022 № 488,
от 16.08.2024 № 409)*

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции и состав Секторального совета квалификаций при Министерстве юстиции (далее - Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным при Министерстве юстиции, с целью совершенствования Национальной системы квалификаций (далее - НСК).

Секторальный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:
обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов на перспективные и экономически значимые виды деятельности в сфере юстиции;

взаимодействие с республиканскими органами государственного управления, организациями, осуществляющими научную и (или) образовательную деятельность, по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки работников для сферы юстиции;

участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров в сфере юстиции, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей;

определение перспективных и экономически значимых видов трудовой деятельности в сфере юстиции, требующих разработки профессиональных

стандартов;

участие в определении потребности в квалифицированных кадрах и формировании заказа на их подготовку;

принятие решений о разработке профессиональных стандартов или о внесении в них изменений;

создание, координация и контроль, а также участие (при необходимости) в деятельности рабочих (экспертных) групп, осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификации, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки;

внесение в установленном порядке проекта профессионального стандарта, одобренного на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты для принятия;

рассмотрение проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций;

организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций;

участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций.

6. Решение о создании (прекращении деятельности), определении (изменении) состава Секторального совета принимается Министерством юстиции и утверждается приказом

7. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

Председателем Секторального совета является заместитель Министра юстиции.

Секретарь Секторального совета является работником Министерства юстиции.

Членами Секторального совета могут являться представители Министерства труда и социальной защиты, Министерства образования, иных государственных органов, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, и других заинтересованных.

8. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

9. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие - заместитель председателя

Секторального совета.

10. Председатель Секторального совета:

осуществляет общее руководство работой Секторального совета;

утверждает годовые планы работы Секторального совета;

проводит заседания Секторального совета, утверждает повестку заседаний;

запрашивает у республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

создает рабочие (экспертные) группы;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с государственными органами и организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

11. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

обеспечивает сбор материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее семи рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение семи рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

обеспечивает совместно со структурным подразделением Министерства юстиции с учетом вида деятельности в сфере юстиции, на который разрабатывается профессиональный стандарт, организацию работы по исполнению решений Секторального совета.

12. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов,

организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют (при необходимости) в рабочих (экспертных) группах, осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

13. Ответственные члены Секторального совета за подготовку вопросов к заседанию Секторального совета предоставляют секретарю Секторального совета аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

14. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины его членов.

15. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

16. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.