

МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

05.09.2024 № 376

г. Минск

г. Минск

О Секторальном совете квалификаций
при Министерстве образования
Республики Беларусь

На основании пункта 3 Плана мероприятий по реализации стратегии совершенствования Национальной системы квалификаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2018 г. № 764 «О стратегии совершенствования Национальной системы квалификаций Республики Беларусь», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2017 г. № 36 «Об утверждении Примерного положения о Секторальном совете квалификаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Секторальном совете квалификаций при Министерстве образования Республики Беларусь (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра Бахановича А.Г.

Министр

А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра образования
Республики Беларусь

05.09.2014 № 376

Положение
о Секторальном совете квалификаций
при Министерстве образования
Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции и состав Секторального совета квалификаций при Министерстве образования Республики Беларусь (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным при Министерстве образования Республики Беларусь (далее – Министерство образования), осуществляющим регулирование в сфере образования с целью совершенствования Национальной системы квалификаций (далее – НСК).

Секторальный совет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:
определение основных направлений перспективного развития сферы образования;

организация взаимодействия Министерства образования с иными республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, нанимателями, профессиональными союзами, учреждениями образования, организациями, осуществляющими научную и образовательную деятельность, по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров;

участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах;

обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов по направлениям педагогической деятельности;

разработка механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей, профессиональных союзов, а также учреждений образования, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства для осуществления подготовки квалифицированных кадров;

участие в мониторинге потребности в квалифицированных кадрах, формировании прогнозных показателей приема (структуры приема) по профилям образования;

рассмотрение вопросов, связанных с уточнением дополнительной потребности и ежегодной корректировкой заказа в автоматизированной информационной системе «Подготовка прогнозных показателей приема и формирование органами государственного управления заказа на подготовку квалифицированных кадров» по педагогическим специальностям;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей;

организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров и иных) с участием представителей нанимателей, учреждений образования, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, и других заинтересованных сторон с целью обмена мнениями, опытом по вопросам кадрового обеспечения;

принятие решений о разработке профессиональных стандартов или о внесении в них изменений;

создание, координация и контроль деятельности рабочих, экспертных групп с участием представителей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки для разработки (внесения изменений) проектов профессиональных стандартов;

определение перспективных и экономически значимых видов трудовой деятельности, требующих разработки профессиональных стандартов;

внесение в установленном порядке проекта профессионального стандарта, одобренного на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь для принятия;

организация проведения профессионального обсуждения проектов профессиональных стандартов;

определение экспертов для проведения оценки качества проектов профессиональных стандартов и выдачи заключений;

организация анализа проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанной на основе профессиональных стандартов;

организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций;

внесение предложений об исключении не востребовавшихся, введении новых специальностей, квалификаций в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации»;

внесение в установленном порядке предложений об исключении не востребовавшихся, введении новых должностей служащих, профессий рабочих, разрядов в квалификационные справочники, профессиональные стандарты, Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия»;

организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций;

участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций;

рассмотрение вопросов, связанных с организацией профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

6. Общая численность состава Секторального совета составляет 28 человек.

7. Состав Секторального совета утверждается приказом Министра образования.

8. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

9. Председателем Секторального совета является первый заместитель Министра образования.

10. Заместитель председателя и секретарь Секторального совета избираются из числа членов Секторального совета.

11. Членами Секторального совета могут являться представители:

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

Министерства образования Республики Беларусь;

иных государственных органов;

местных исполнительных и распорядительных органов;

профессиональных союзов;
учреждений образования;
нанимателей.

12. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования».

13. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

14. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

15. Председатель Секторального совета:
осуществляет общее руководство работой Секторального совета;
утверждает годовые планы работы Секторального совета;
проводит заседания Секторального совета, утверждает повестку заседаний;

запрашивает у республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей, профессиональных союзов, а также учреждений образования, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов, с их согласия;

создает рабочие и экспертные группы;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с государственными органами и организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных Секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

16. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;

организует и координирует деятельность рабочих и экспертных групп;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

17. Ответственные члены Секторального совета за подготовку вопросов к заседанию Секторального совета предоставляют секретарю Секторального совета аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

18. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения республиканских органов государственного управления, нанимателей, профессиональных союзов, учреждений образования, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

19. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального Совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

20. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75 % его членов.

21. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

22. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

23. Решения совета носят рекомендательный характер.