

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРАЛЬНОМ СОВЕТЕ КВАЛИФИКАЦИЙ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции и состав Секторального совета квалификаций при Министерстве по чрезвычайным ситуациям (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным при Министерстве по чрезвычайным ситуациям (далее – МЧС) с целью совершенствования элементов Национальной системы квалификаций (далее – НСК), регулирующих отношения в образовательной сфере при обучении для дальнейшего осуществления деятельности, связанной с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороной, обеспечением пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, перевозкой опасных грузов, преодолением последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, обращением с радиоактивными отходами, обеспечением безопасности судоходства маломерных судов, спасением людей на водах (далее – регулируемые сферы).

Секторальный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:

4.1. определение основных направлений перспективного развития системы профильного образования;

4.2. взаимодействие МЧС с республиканскими органами государственного управления, местными исполнительными и распорядительными органами, профессиональными союзами, организациями, в том числе осуществляющими научную и образовательную деятельность, нанимателями (объединениями нанимателей) (далее – заинтересованные) по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров в регулируемых сферах;

4.3. участие в прогнозировании потребности системы МЧС в квалифицированных кадрах;

4.4. обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов на виды деятельности в регулируемых сферах.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

5.1. обеспечение согласованных действий заинтересованных в процессе разработки и внедрения механизмов устойчивого партнерства с системой образования при осуществлении подготовки квалифицированных кадров для последующей работы в регулируемых сферах;

5.2. участие в мониторинге потребности системы МЧС в квалифицированных кадрах, определении профессионально-квалификационной структуры работников на перспективу, а также в формировании заказа на их подготовку в системе образования и обучения;

5.3. внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей;

5.4. участие в мероприятиях (конференциях, семинарах и т.д.) с целью обмена мнениями, опытом по вопросам кадрового обеспечения;

5.5. принятие решений о разработке профессиональных стандартов или о внесении в них изменений;

5.6. создание, координация и контроль деятельности рабочих (экспертных) групп, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки для разработки проектов профессиональных стандартов (внесения в них изменений);

5.7. определение видов трудовой деятельности в регулируемых сферах, требующих разработки профессиональных стандартов;

5.8. внесение в установленном порядке проектов профессиональных стандартов, одобренных на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь для принятия;

5.9. организация анализа проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанной на основе профессиональных стандартов;

5.10. организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций.

6. Состав Секторального совета утверждается приказом Министра по чрезвычайным ситуациям.

7. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

Председателем Секторального совета является заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям, курирующий направление кадровой работы.

Заместитель председателя и секретарь Секторального совета назначаются из числа членов Секторального совета.

Членами Секторального совета могут являться представители центрального аппарата МЧС, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, Министерства труда и социальной защиты, Министерства образования, иных республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, профессиональных союзов, нанимателей (объединений нанимателей) и других заинтересованных.

8. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает отдел организации обучения населения и профессиональной подготовки управления кадров МЧС.

9. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

10. Заседания проводятся по мере необходимости.

Заседания могут проводиться в очной, в том числе посредством видео-конференц-связи, заочной или смешанной форме, по инициативе председателя и (или) предложению членов Секторального совета при условии готовности к рассмотрению обсуждаемых вопросов. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

11. Председатель Секторального совета:

11.1. осуществляет общее руководство работой Секторального совета;

11.2. утверждает годовые планы работы Секторального совета;

11.3. проводит заседания Секторального совета, утверждает повестку заседаний;

11.4. запрашивает у заинтересованных необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

11.5. привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

11.6. создает рабочие (экспертные) группы;

11.7. представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными по вопросам компетенции Секторального совета;

11.8. подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

11.9. при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

12. Секретарь Секторального совета:

12.1. обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

12.2. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Секторального совета;

12.3. информирует членов Секторального совета о созыве заседания,

повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

12.4. оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

12.5. подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

12.6. организует работу по исполнению решений Секторального совета;

12.7. организует и координирует деятельность рабочих (экспертных) групп;

12.8. обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета;

12.9. ведет делопроизводство Секторального совета.

13. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию Секторального совета, предоставляют секретарю Секторального совета аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

14. Полномочия членов Секторального совета:

14.1. участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

14.2. вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных в пределах компетенции Секторального совета;

14.3. участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

15. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

16. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем принимало участие не менее 75% его членов.

17. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

18. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.