



МІНІСТЭРСТВА ПРАЦЫ
І САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

26.02.2024 № 27

г. Минск

г. Минск

О создании Секторального совета
квалификаций

В целях совершенствования Национальной системы квалификаций, разработки профессиональных стандартов на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Секторальный совет квалификаций при Министерстве труда и социальной защиты в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение о Секторальном совете квалификаций при Министерстве труда и социальной защиты (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 марта 2018 г. № 29 «О создании Секторального совета квалификаций при Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 марта 2019 г. № 30 «Об изменении состава Секторального совета квалификаций»;

подпункт 1.8 пункта 1 приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 126 «Об изменении составов отдельных формирований».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Министра

Н.В.Павлюченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
26.02.2024 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторальном совете квалификаций
при Министерстве труда и социальной защиты

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции Секторального совета квалификаций при Министерстве труда и социальной защиты (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь (далее – органы государственного управления), местных исполнительных и распорядительных органов, организаций и общественных объединений, а также образовательных, научных организаций и иных нанимателей, профессиональных союзов (далее – заинтересованные стороны) с целью совершенствования Национальной системы квалификаций (далее – НСК) на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания.

Секторальный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:
определение основных направлений перспективного развития сферы социального обслуживания;

организация разработки (внесения изменений) профессиональных стандартов на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания;

организация разработки (внесения изменений) секторальной рамки квалификаций в сфере социального обслуживания;

организация взаимодействия заинтересованных сторон по совершенствованию нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров для сферы социального обслуживания, а также при необходимости на межотраслевом уровне;

участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства сферы социального обслуживания с системой образования для осуществления подготовки кадров в сфере социального обслуживания;

принятие решений о разработке, внесении изменений в профессиональные стандарты на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания;

организация разработки, внесения изменений и утверждение секторальной рамки квалификаций в сфере социального обслуживания;

создание, координация и контроль, а также участие (при необходимости) в деятельности рабочих (экспертных) групп, осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций, оказание им организационной, методической и экспертной поддержки;

рассмотрение и внесение проектов профессиональных стандартов, носящих межотраслевой характер, а также в сфере социального обслуживания в Министерство труда и социальной защиты для их принятия;

внесение в соответствующие органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;

рассмотрение проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации в сфере социального обслуживания, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

участие в мониторинге потребности сферы социального обслуживания в кадрах, определении их профессионально-квалификационной структуры на перспективу.

6. Решение о создании (прекращении деятельности), определении (изменении) состава Секторального совета принимается Министерством труда и социальной защиты.

7. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

Председателем Секторального совета является первый заместитель Министра труда и социальной защиты.

Заместитель председателя и секретарь Секторального совета избираются из числа его членов.

Членами Секторального совета могут являться представители:
Министерства труда и социальной защиты;
Министерства образования;
иных заинтересованных органов государственного управления;
учреждения «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»;
местных исполнительных и распорядительных органов;
организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
профессиональных союзов;
организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность;
других заинтересованных.

8. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивают по компетенции отдел организационно-кадровой и идеологической работы и главное управление труда и заработной платы Министерства труда и социальной защиты.

9. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана работы, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

10. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

11. Председатель Секторального совета:
осуществляет общее руководство работой Секторального совета и утверждает годовые планы работы;
проводит заседания и утверждает повестку заседаний;
подписывает протоколы заседаний Секторального совета;
запрашивает у заинтересованных сторон необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;
привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и иных заинтересованных с их согласия;
представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;
при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

12. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы, повесток заседаний, а также участвует в обеспечении подготовки материалов к заседаниям Секторального совета;

обеспечивает сбор материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Секторального совета.

13. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

14. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и предложения в проекты решений.

В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания.

15. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% его членов.

16. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

17. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.

Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
26.02.2024 № 27

СОСТАВ
Секторального совета квалификаций при
Министерстве труда и социальной защиты

- | | |
|---|---|
| Павлюченко
Наталья
Викторовна | – первый заместитель Министра труда и социальной защиты (председатель Секторального совета квалификаций при Министерстве труда и социальной защиты) |
| Артёменко
Марина Борисовна | – заместитель Министра труда и социальной защиты |
| Борисова
Элла Анатольевна* | – директор государственного учреждения «Червенский дом-интернат для детей-инвалидов и молодых инвалидов с особенностями психофизического развития» |
| Василевская
Ольга Евгеньевна* | – заместитель председателя комитета по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома |
| Врублевский
Юрий
Владимирович* | – заведующий кафедрой социальной работы факультета социально-педагогических технологий Белорусского государственного педагогического университета имени Максима Танка, кандидат исторических наук, доцент |
| Герасимова
Инна Викторовна* | – директор государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Центрального района г. Минска» |
| Гречиха
Виктория
Николаевна | – начальник управления по делам инвалидов Министерства труда и социальной защиты |
| Докукина
Алёна
Анатольевна | – начальник управления политики занятости Министерства труда и социальной защиты |
| Зборовский
Константин
Эдуардович* | – заведующий кафедрой спортивной медицины Белорусского государственного университета физической культуры, председатель правления ОО «Белорусская ассоциация социальных работников» |
| Калевич
Владимир
Анатольевич* | – генеральный директор Республиканского унитарного предприятия «Белорусский протезно-ортопедический восстановительный центр» |

- Колета
Екатерина
Владимировна — начальник главного управления социального обслуживания и социальной помощи Министерства труда и социальной защиты
- Кунцевич
Дмитрий Иванович — начальник отдела организационно-кадровой и идеологической работы Министерства труда и социальной защиты
- Лисейчиков
Олег Евдокимович* — ректор государственного учреждения образования «Республиканский институт повышения квалификации и переподготовки работников Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», кандидат педагогических наук, доцент
- Малиновская
Светлана
Станиславовна* — директор государственного учреждения «Копыльский территориальный центр социального обслуживания населения»
- Павловская
Анна Сергеевна — начальник управления организации и мотивации труда главного управления труда и заработной платы Министерства труда и социальной защиты
- Петрова
Александра
Николаевна* — заместитель начальника главного управления профессионального образования – начальник управления профессионально-технического и среднего специального образования Министерства образования
- Пещенко
Елена
Александровна — заместитель начальника управления организации и мотивации труда главного управления труда и заработной платы Министерства труда и социальной защиты
- Пинязик
Валентина
Николаевна — заместитель директора по научной работе учреждения «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»
- Чернышёва
Наталья
Анатольевна* — заместитель председателя комитета по труду, занятости и социальной защите Минского облисполкома
- Шиманская
Юлия Ивановна — консультант управления организации и мотивации труда главного управления труда и заработной платы Министерства труда и социальной защиты
- Шуст
Елена Ивановна* — заместитель председателя Белорусского профсоюза работников государственных и других учреждений

*с их согласия