

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Министерства труда и  
социальной защиты  
Республики Беларусь  
26.02.2024 № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторальном совете квалификаций  
при Министерстве труда и социальной защиты

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции Секторального совета квалификаций при Министерстве труда и социальной защиты (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь (далее – органы государственного управления), местных исполнительных и распорядительных органов, организаций и общественных объединений, а также образовательных, научных организаций и иных нанимателей, профессиональных союзов (далее – заинтересованные стороны) с целью совершенствования Национальной системы квалификаций (далее – НСК) на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания.

Секторальный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:  
определение основных направлений перспективного развития сферы социального обслуживания;

организация разработки (внесения изменений) профессиональных стандартов на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания;

организация разработки (внесения изменений) секторальной рамки квалификаций в сфере социального обслуживания;

организация взаимодействия заинтересованных сторон по совершенствованию нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров для сферы социального обслуживания, а также при необходимости на межотраслевом уровне;

участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства сферы социального обслуживания с системой образования для осуществления подготовки кадров в сфере социального обслуживания;

принятие решений о разработке, внесении изменений в профессиональные стандарты на межотраслевом уровне, а также в сфере социального обслуживания;

организация разработки, внесения изменений и утверждение секторальной рамки квалификаций в сфере социального обслуживания;

создание, координация и контроль, а также участие (при необходимости) в деятельности рабочих (экспертных) групп, осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций, оказание им организационной, методической и экспертной поддержки;

рассмотрение и внесение проектов профессиональных стандартов, носящих межотраслевой характер, а также в сфере социального обслуживания в Министерство труда и социальной защиты для их принятия;

внесение в соответствующие органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;

рассмотрение проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации в сфере социального обслуживания, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

участие в мониторинге потребности сферы социального обслуживания в кадрах, определении их профессионально-квалификационной структуры на перспективу.

6. Решение о создании (прекращении деятельности), определении (изменении) состава Секторального совета принимается Министерством труда и социальной защиты.

7. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

Председателем Секторального совета является первый заместитель Министра труда и социальной защиты.

Заместитель председателя и секретарь Секторального совета избираются из числа его членов.

Членами Секторального совета могут являться представители:

Министерства труда и социальной защиты;

Министерства образования;

иных заинтересованных органов государственного управления;

учреждения «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»;

местных исполнительных и распорядительных органов;

организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;

профессиональных союзов;

организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность;

других заинтересованных.

8. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивают по компетенции отдел организационно-кадровой и идеологической работы и главное управление труда и заработной платы Министерства труда и социальной защиты.

9. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана работы, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

10. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

11. Председатель Секторального совета:

осуществляет общее руководство работой Секторального совета и утверждает годовые планы работы;

проводит заседания и утверждает повестку заседаний;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

запрашивает у заинтересованных сторон необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и иных заинтересованных с их согласия;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

12. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы, повесток заседаний, а также участвует в обеспечении подготовки материалов к заседаниям Секторального совета;

обеспечивает сбор материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Секторального совета.

13. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

14. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и предложения в проекты решений.

В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания.

15. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% его членов.

16. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

17. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.