

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

8 ноября 2021 г. № 78

О разработке проектов профессиональных стандартов

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2023 г. № 46 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41071 от 24.01.2024 г.)

На основании подпункта 7.1.21 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке разработки проектов профессиональных стандартов (прилагается);

Инструкцию о порядке оценки качества проектов профессиональных стандартов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Министр

И.А.Костевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
08.11.2021 № 78

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке разработки проектов профессиональных стандартов

1. Настоящая Инструкция определяет порядок разработки проектов профессиональных стандартов, формирования структуры и содержания проектов профессиональных стандартов.

2. Разработка проекта профессионального стандарта, в том числе внесение в него изменений, осуществляется рабочей группой, созданной Секторальным советом квалификаций (далее – рабочая группа).

Разработка проекта профессионального стандарта осуществляется по инициативе республиканского органа государственного управления, иной организации, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь (далее – орган государственного управления), Секторального совета квалификаций, нанимателя, иных заинтересованных.

3. Рабочая группа может быть представлена организацией независимо от организационно-правовой формы или группой физических лиц.

В рабочую группу включаются:

специалисты, обладающие знаниями, имеющие опыт работы в соответствующем виде трудовой деятельности;

специалисты в области методологического обеспечения разработки профессиональных стандартов.

Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет координатор, который избирается из числа ее членов.

Координатор рабочей группы:

определяет цели и задачи рабочей группы;

распределяет работу, подлежащую выполнению, между членами рабочей группы;

в случае необходимости организует для членов рабочей группы консультирование по вопросам, касающимся разработки профессиональных стандартов;

обеспечивает взаимодействие и обмен информацией между членами рабочей группы.

4. Рабочая группа:

разрабатывает проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему;

вносит проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему на рассмотрение Секторальному совету квалификаций;

дорабатывает проект профессионального стандарта и пояснительную записку к нему при необходимости по результатам рассмотрения Секторальным советом квалификаций, проведения профессионального обсуждения, оценки качества.

5. Разработанный рабочей группой проект профессионального стандарта направляется на рассмотрение Секторальному совету квалификаций, который организует его профессиональное обсуждение нанимателями, профессиональными союзами и иными заинтересованными.

К профессиональному обсуждению привлекаются специалисты соответствующих областей профессиональной деятельности и эксперты, обладающие опытом разработки профессиональных стандартов, а также представители образовательных, научных и иных заинтересованных организаций.

Секторальный совет квалификаций в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта профессионального стандарта размещает его на своем официальном сайте и (или) официальном сайте органа государственного управления, при котором он создан, в глобальной компьютерной сети Интернет для проведения профессионального обсуждения.

Срок профессионального обсуждения проекта профессионального стандарта составляет 30 календарных дней со дня размещения проекта профессионального стандарта на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет. При необходимости Секторальный совет квалификаций определяет более длительный срок профессионального обсуждения.

6. В ходе профессионального обсуждения проекта профессионального стандарта рассмотрению подлежат:

достаточность количества, правильность формулировки содержания обобщенных трудовых функций, трудовых функций и трудовых действий в проекте профессионального стандарта;

обоснованность и достаточность необходимых умений, навыков и знаний для выполнения работником соответствующих трудовых функций и трудовых действий;

обоснованность требований к образованию работника, стажу работы;

правильность установления наименований профессий рабочих (должностей служащих);

иная информация, содержащаяся в проекте профессионального стандарта.

7. После проведения профессионального обсуждения высказанные замечания подлежат оценке Секторальным советом квалификаций. При необходимости проект профессионального стандарта дорабатывается рабочей группой.

8. После профессионального обсуждения проекта профессионального стандарта либо его доработки Секторальный совет квалификаций определяет экспертов* (не менее двух экспертов), не являющихся членами Секторального совета квалификаций (далее – эксперты), для проведения оценки качества проекта профессионального стандарта и выдачи заключения.

Оценка качества проектов профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке оценки качества проектов профессиональных стандартов, утвержденной постановлением, утвердившим настоящую Инструкцию.

Секторальный совет квалификаций после проведения оценки качества проекта профессионального стандарта организует повторное рассмотрение проекта профессионального стандарта и принимает решение о его одобрении. Решение об одобрении проекта профессионального стандарта оформляется протоколом.

* Для целей настоящей Инструкции под экспертом понимается специалист в соответствующей области профессиональной деятельности.

9. Секторальный совет квалификаций по результатам повторного рассмотрения проекта профессионального стандарта при его одобрении готовит пакет документов для передачи его в орган государственного управления, при котором создан Секторальный совет квалификаций.

Пакет документов должен содержать:

проект профессионального стандарта с пояснительной запиской к нему;

заключения экспертов по результатам оценки качества проекта профессионального стандарта;

протокол Секторального совета квалификаций с решением об одобрении проекта профессионального стандарта.

10. Орган государственного управления, при котором создан Секторальный совет квалификаций, по результатам рассмотрения проекта профессионального стандарта и прилагаемых к нему документов направляет в Министерство труда и социальной защиты письмо с предложением об утверждении проекта профессионального стандарта с приложением пакета документов, указанных в части второй пункта 9 настоящей Инструкции.

11. Министерство труда и социальной защиты не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта профессионального стандарта информирует орган государственного управления, направивший проект профессионального стандарта, о принятии решения об утверждении проекта профессионального стандарта, либо направляет его на доработку с соответствующим обоснованием, либо оставляет его без рассмотрения с соответствующим уведомлением.

Проект профессионального стандарта направляется на доработку в случае, если он не соответствует требованиям настоящей Инструкции. Если представлен неполный пакет документов, указанных в части второй пункта 9 настоящей Инструкции, проект профессионального стандарта возвращается органу государственного управления без рассмотрения.

12. Утверждение проекта профессионального стандарта осуществляется Министерством труда и социальной защиты.

13. Информация об утвержденных Министерством труда и социальной защиты профессиональных стандартах и внесенных в них изменениях в течение 14 календарных дней со дня их вступления в силу направляется в Министерство образования для учета при разработке содержания образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

14. Алгоритм разработки проекта профессионального стандарта включает следующие стадии:

14.1. первая стадия:

формулирование наименования вида трудовой деятельности и его основной цели на основе предварительного анализа рынка труда и существующего в секторе экономики разделения труда. При этом анализируются нормативные правовые акты, Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ), квалификационные справочники, утвержденные в установленном порядке, и иные источники информации;

выявление наименований профессий рабочих и (или) должностей служащих, которые реализуют цели определенного вида трудовой деятельности в профессиональном стандарте;

определение кодов и наименования начальных групп занятий согласно ОКЗ, в состав которых входят наименования профессий рабочих и (или) должностей служащих, занятых в виде трудовой деятельности, на который разрабатывается профессиональный стандарт;

составление предварительного перечня выявленных обобщенных трудовых функций (далее, если не указано иное, – ОТФ), трудовых функций (далее, если не указано иное, – ТФ) и трудовых действий (далее, если не указано иное, – ТД), характерных для профессий рабочих и (или) должностей служащих, занятых в данном виде трудовой деятельности, на основе изучения нормативных правовых актов и мнения специалистов рабочей группы;

14.2. вторая стадия:

уточнение предварительного перечня ОТФ, ТФ и ТД в ходе разработки профессионального стандарта с учетом мнения заинтересованных путем опроса. Для этого осуществляется:

определение респондентов из числа нанимателей (далее – респонденты), осуществляющих исследуемый вид трудовой деятельности, и разработка инструментария для сбора первичных данных по выявлению ОТФ, ТФ и ТД;

проведение опроса респондентов, рассматривавших предварительный перечень ОТФ, ТФ и ТД с учетом фактически выполняемых работниками ТФ (ТД) на рабочих местах;

сбор, обработка и систематизация данных, полученных в результате опроса респондентов;

установление окончательного перечня обобщенных ОТФ, ТФ и ТД, характерных для профессий рабочих и (или) должностей служащих, занятых в данном виде трудовой деятельности;

подготовка краткого обзора исследуемого вида трудовой деятельности, который включает описание основных тенденций и задач развития данного вида трудовой деятельности, новизну содержания трудовой деятельности с учетом инновационного развития экономики (рассматриваемого сектора экономики) и другую необходимую информацию;

14.3. третья стадия:

составление для каждой ТФ характеристики, включающей ТД, требования к умениям, требования к знаниям, другие характеристики (при необходимости);

определение уровней квалификации для каждой ТФ, входящей в ОТФ и в целом по ОТФ;

установление для каждой ОТФ требований к образованию, требований к стажу работы и отражение при необходимости специальных условий допуска и других характеристик;

14.4. четвертая стадия:

формирование проекта профессионального стандарта в соответствии с Макетом профессионального стандарта (далее – Макет) по форме согласно приложению 1;

составление пояснительной записки;

представление Секторальному совету квалификаций проекта профессионального стандарта с пояснительной запиской для рассмотрения и организации профессионального обсуждения нанимателями, профессиональными союзами и иными заинтересованными;

доработка при необходимости рабочей группой проекта профессионального стандарта по результатам рассмотрения Секторальным советом квалификаций;

14.5. пятая стадия:

доработка при необходимости рабочей группой проекта профессионального стандарта по результатам профессионального обсуждения;

представление проекта профессионального стандарта Секторальному совету квалификаций для проведения его оценки качества;

доработка в случае необходимости рабочей группой проекта профессионального стандарта по результатам оценки качества экспертами.

15. Пояснительная записка представляет собой краткое заключение о необходимости и результатах разработки профессионального стандарта в секторе экономики, тенденциях развития вида трудовой деятельности, включает необходимые примечания и пояснения к содержанию отдельных разделов профессионального стандарта, а также иную информацию.

В пояснительной записке отражается следующая информация:

наименование Секторального совета квалификаций и инициатора разработки профессионального стандарта;

необходимость разработки профессионального стандарта для конкретного сектора экономики;

основные тенденции и задачи развития данного вида трудовой деятельности;

обоснование необходимости изменений и дополнений профессионального стандарта в случае его пересмотра;

примечания и пояснения к содержанию отдельных разделов профессионального стандарта (при необходимости);

другая информация (при необходимости).

16. Макет определяет единые требования к структуре и содержанию профессиональных стандартов.

Наименование профессионального стандарта должно соответствовать наименованию вида трудовой деятельности, относящемуся к содержанию (профилю) трудовой деятельности одной или нескольких профессий рабочих либо должностей служащих.

Если описание вида трудовой деятельности в профессиональном стандарте соответствует содержанию одной профессии рабочего или одной должности служащего, то наименование профессионального стандарта устанавливается по соответствующему наименованию профессии рабочего или должности служащего.

Наименование профессионального стандарта состоит из существительного в именительном падеже с указанием объекта действия или конкретного контекста действия.

17. В главе 1 «Общие сведения» Макета отражаются общие сведения о профессиональном стандарте:

17.1. при выделении вида трудовой деятельности учитывается:

распространенность вида трудовой деятельности в соответствующем секторе(ах) экономики;

востребованность профессий рабочих, должностей служащих, реализующих цели вида трудовой деятельности;

наличие значительного спроса со стороны нанимателей на профессии рабочих, должности служащих, включенные в вид трудовой деятельности;

инновационный характер деятельности в рамках вида трудовой деятельности (профессий рабочих, должностей служащих), содержание которого недостаточно раскрыто действующими тарифно-квалификационными, квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Единого квалификационного справочника должностей служащих (далее – ЕКСД);

17.2. на стадии инициирования разработки профессионального стандарта вид трудовой деятельности определяется исходя из описания тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик ЕТКС и ЕКСД, обобщенных задач и обязанностей, представленных в соответствующей группе занятий в ОКЗ, либо предложений экспертов.

Наименование вида трудовой деятельности уточняется после завершения анализа с учетом разработанного перечня и наименований обобщенных трудовых функций.

При разработке профессионального стандарта, охватывающего трудовую деятельность по нескольким профессиям рабочих и (или) должностям служащих, в наименовании вида трудовой деятельности не допускается выходить за рамки содержания трудовой деятельности включенных в него профессий рабочих и (или) должностей служащих.

Код области и наименование профессиональной деятельности указываются согласно приложению 1¹;

17.3. основная цель вида трудовой деятельности отражает ключевое назначение трудовой деятельности и является общей для всех профессий рабочих, должностей служащих, включенных в данный вид трудовой деятельности. Формулировка основной цели не должна выходить за рамки или сужать содержание вида трудовой деятельности.

Основная цель вида трудовой деятельности формулируется через описание действия или действий, необходимых для достижения результата, указание объекта действия, то есть того, на что направлено действие, и конкретного контекста действия;

17.4. перечень начальных групп занятий содержит цифровые коды и наименования начальных групп занятий, в которые включены наименования профессий рабочих, должностей служащих, включенных в данный вид трудовой деятельности. При этом включаются только те начальные группы занятий, в которых описание обобщенных задач и обязанностей согласно ОКЗ совпадает с описанием вида трудовой деятельности.

Начальные группы занятий вносятся в перечень в соответствии с ОКЗ в порядке нарастания цифрового кода;

17.5. примерный перечень профессий рабочих и должностей служащих должен содержать наименования профессий рабочих (с указанием диапазона разрядов) и (или) должностей служащих согласно ОКЗ, в рамках которых осуществляются ТФ, выделенные в соответствующем виде трудовой деятельности, а также необходимый уровень квалификации.

Перечень включает одну или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, отражающих сложившееся на практике профессиональное разделение труда.

Для каждой профессии рабочего и (или) должности служащего наряду с уровнями квалификации секторальной рамки квалификаций по соответствующей позиции указываются соответствующие им уровни квалификации национальной рамки квалификаций согласно приложению 1²;

17.6. введение новой профессии рабочего, должности служащего, отсутствующих в ОКЗ, должно быть отражено в пояснительной записке к профессиональному стандарту с соответствующим обоснованием и подтверждено протоколом Секторального совета квалификаций.

18. В главе 2 «Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, включенных в профессиональный стандарт» Макета отражаются ОТФ и ТФ:

18.1. ОТФ отражает определенную часть трудовой деятельности, которая должна быть осуществлена для достижения основной цели вида трудовой деятельности, и реализуется через выполнение совокупности связанных между собой ТФ.

Каждой профессии рабочего, должности служащего, содержащейся в примерном перечне профессий рабочих и должностей служащих, должно соответствовать не менее одной ОТФ;

18.2. содержание ОТФ раскрывается через перечень ТФ, каждая из которых является самостоятельной частью и условием выполнения ОТФ. В составе каждой ОТФ содержится не менее двух ТФ;

18.3. кодирование каждой ОТФ и ТФ в профессиональном стандарте осуществляется путем установления взаимосвязанных цифровых кодов в двухзначном формате «XX» для ОТФ и в четырехзначном формате «XX.XX» – для входящих в нее ТФ.

В случае заимствования ОТФ или ТФ из утвержденного профессионального стандарта указывается код ОТФ и (или) ТФ, дата и номер постановления, которым утвержден профессиональный стандарт, из которого заимствована ОТФ и (или) ТФ;

18.4. ОТФ и ТФ располагаются в порядке возрастания цифровых кодов;

18.5. наименование ОТФ образуется с помощью существительных и дополнений к ним, характеризующих деятельность или процесс с указанием необходимого контекста.

Чрезмерно абстрактные, неконкретные термины не используются;

18.6. ОТФ не должны дублировать друг друга и содержать повторения. При одинаковом характере деятельности они включают разные объекты и контексты воздействия либо при одинаковых объектах и контекстах воздействия – разный характер воздействия;

18.7. написание ТФ отражает деятельность, необходимую для достижения результата, и включает глагол третьего лица единственного числа; объект деятельности и конкретный контекст, описывающий средства труда, предметы труда, другие важные особенности деятельности;

18.8. формулировка ОТФ и ТФ должна соответствовать терминологии и положениям нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов, быть понятной для профессионального сообщества.

19. Деление вида трудовой деятельности на отдельные ОТФ, как правило, осуществляется методом функционального анализа с использованием следующих вариантов:

по составу основных наиболее часто встречающихся работ, функций, выполняемых работниками в рамках вида трудовой деятельности, в том числе включенных в тарифно-квалификационные (квалификационные) характеристики ЕТКС и ЕКСД;

по очередности выполнения основных наиболее часто встречающихся работ, функций. При данном делении вида трудовой деятельности на ОТФ могут применяться универсальные ОТФ с описанием включенных в них ТФ согласно приложению 2, наименования которых подходят для группировки ТФ в различных видах трудовой деятельности.

При первом варианте используется существующее в ЕТКС и ЕКСД разделение труда и сохраняется преимущество с действующей системой тарификации работ и классификации занятий. Разработчики профессионального стандарта могут изменить сложившееся и предложить более эффективное разделение труда. Предложения разработчиков профессионального стандарта должно пройти профессиональное обсуждение с привлечением всех заинтересованных организаций.

Деление вида трудовой деятельности на универсальные ОТФ применяется, когда вид трудовой деятельности определяется в рамках одной профессии рабочего, должности служащего. Разработчики профессионального стандарта используют перечень универсальных ОТФ в полном объеме либо выбирают из них наиболее характерные.

Если в примерном перечне профессий рабочих и должностей служащих содержится профессия рабочего, по которой одному из уровней квалификации соответствует более одного разряда, то заполняется таблица «Распределение кодов трудовых функций по профессиям рабочих и соответствующим им разрядам» главы 2 Макета.

20. В главе 3 «Характеристика обобщенных трудовых функций» Макета содержится структурированная информация по каждой ОТФ и входящих в нее ТФ:

20.1. перечень профессий рабочих, должностей служащих, их коды согласно ОКЗ, а также уровень квалификации;

20.2. характеристики ТФ более высоких уровней квалификации в качестве исключения могут не содержать описания ТД из-за значительного разнообразия работ и методов их выполнения, а также отсутствия в практике общих стандартов ТД. При этом описание требований к умениям и требований к знаниям должно в полной мере отражать необходимые условия выполнения ТФ;

20.3. установленные в главе 3 Макета уровни квалификации ОТФ и ТФ должны быть аналогичны уровням квалификации соответствующей ОТФ и ТФ в главе 2 Макета.

Каждой ОТФ и каждой ТФ должен соответствовать один уровень квалификации для обеспечения однозначности и объективности последующей оценки и сертификации квалификаций;

20.4. для одной профессии рабочего, должности служащего, представленной в профессиональном стандарте, возможна оценка по нескольким уровням квалификации с учетом дифференциации требований к образованию, требований к опыту, требований к умениям и требований к знаниям входящих в нее ОТФ.

21. Требования к образованию, необходимые для осуществления вида трудовой деятельности, определяются по каждой ОТФ исходя из основных путей достижения уровня квалификации, определяемых в секторальных рамках квалификаций.

Возможно указание нескольких основных путей достижения квалификации, обеспечивающих получение квалификации, требуемой для выполнения конкретной ОТФ.

При необходимости можно указать конкретные направления образования, направления или группы специальностей. В качестве источника информации для обязательного включения таких требований являются квалификационные требования ЕТКС и ЕКСД, а также Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36.

22. Требования для ОТФ могут отражать необходимые требования к стажу работы с указанием его продолжительности и области деятельности:

22.1. стаж работы указывается только в том случае, если без него невозможно получить квалификацию для выполнения ОТФ. При отсутствии таких требований соответствующая позиция не заполняется (проставляется прочерк).

При установлении требований к стажу работы указываются виды выполняемых работ, направления деятельности, связанные с рассматриваемой ОТФ. В отдельных случаях необходимый стаж отражается без выделения направления деятельности;

22.2. продолжительность стажа работы указывается в единицах полных рабочих лет, как правило, год, два, три, пять лет. Допускаются формулировки требований к продолжительности стажа работы «не менее двух лет», «не менее 5 лет»;

22.3. стаж работы указывается для того варианта из основных путей достижения квалификаций, по которому для освоения квалификации требуется стаж.

23. Требования позиции «Специальные условия допуска к работе» главы 3 Макета характеризуют наличие специального права в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения ТФ. При отсутствии специальных условий допуска к работе соответствующая позиция не заполняется:

23.1. в данной позиции отражаются требования, когда по отдельным должностям служащих, профессиям рабочих выполнение ТФ в соответствии с нормативными правовыми актами связано с необходимостью обязательного прохождения аттестации и получением установленных документов на право заниматься указанной деятельностью;

23.2. если ОТФ связана с необходимостью владеть дополнительной квалификацией, то дополнительное условие должно быть отражено по позиции «Требования к образованию работника» главы 3 Макета;

23.3. не отражаются установленные нормативными правовыми актами требования ко всем работникам или к группам работников, где специальные условия относятся не к рассматриваемой функции, а к области деятельности.

24. При необходимости в позицию «Другие характеристики» главы 3 Макета разработчики профессионального стандарта включают описание дополнительных требований по ОТФ и ТФ. В качестве дополнительных требований отражаются требования, связанные с особенностями факторов внешней среды и трудового процесса, влияющих на работоспособность и здоровье работника, использованием специфических средств труда или предметов труда, повышенной ответственностью, рекомендации по повышению квалификации.

При отсутствии необходимости отражения других характеристик соответствующая позиция не заполняется.

25. Формулировки позиции «Трудовые действия» главы 3 Макета описывают части процесса труда, необходимые для выполнения конкретной ТФ. В составе каждой ТФ содержится не менее двух ТД. Наилучшим подходом в описании ТД будет перечисление шагов, составляющих ТФ, либо методов выполнения работы, изготовления частей изделий или услуг:

25.1. ТД должны исчерпывать содержание ТФ, но при этом их описание излагается без чрезмерной детализации. Не следует переносить из должностных (рабочих) инструкций организаций подробные действия работников на рабочем месте. Необходимо использовать для формулировок ТД укрупненные категории, применяемые в профессиональной среде;

25.2. грамматическая структура формулировки ТД должна содержать первую часть – глагол в третьем лице единственного числа для описания действия или действий,

необходимых для достижения ожидаемого результата. Для описания второй части трудового действия следует использовать объект действия, существительное или существительные. Трудовые действия могут иметь третью часть, которая будет описывать контекст действия: для чего это действие, на кого оно направлено, чем оно осуществляется и т. д.;

25.3. одни и те же ТД не должны повторяться в разных ТФ, входящих в ОТФ. Если это происходит, то содержание и состав соответствующих ТФ следует уточнить.

26. В позиции «Требования к умениям» главы 3 Макета для каждой ТФ устанавливается перечень требований к умениям, которые необходимы для реализации ТД (ТФ). Применительно к сфере труда умение проявляется как способность работника выполнить ТД (ТФ), приобретенная на основе обучения, опыта и знаний. Перечень умений не должен содержать избыточные или не относящиеся к трудовым действиям формулировки:

26.1. первая часть формулирования требований к умениям начинается с глагола несовершенного вида, который отвечает на вопрос «что должен уметь», и содержит описание активного, наблюдаемого и измеримого действия. При формулировке умений не применяется глагол «уметь» из-за повторения смысла, содержащегося в наименовании позиции «Требования к умениям», следует избегать глаголов «соблюдать», «наблюдать» и т.п., не отражающих активные действия.

Вторая часть – это существительное или существительные, которые используются для описания объектов действия.

В третьей части – фразы, разъясняющие при необходимости формулировки умений, – условия или обстоятельства действия или объекта действия;

26.2. формулировки умений являются основой для разработки инструментов по оценке квалификации, поэтому должны содержать потенциал для измерения результатов ТФ. Разработчикам профессионального стандарта важно формулировать умение, которое было бы кратким, понятным, измеримым;

26.3. при наличии отраслевых стандартов, международных стандартов или нормативных правовых актов для конкретных профессий рабочих, должностей служащих требования к умениям в пояснительных записках включают ссылку на них.

27. Требования к знаниям являются частью описания каждой ТФ и содержат перечень знаний, которыми должен обладать работник для надлежащего выполнения конкретных ТФ. Требования к знаниям должны состоять только из знаний, необходимых для эффективного выполнения ТФ.

Формулировку требований к знаниям рекомендуется выполнять в форме существительных в именительном падеже.

28. В позиции «Дополнительные сведения» главы 3 Макета приводится информация по разъяснению профессиональных терминов, используемых при описании ТФ, ТД, требований к умениям. При необходимости установления внутридолжностного квалификационного категорирования должности служащего указываются квалификационные требования для присвоения соответствующих квалификационных категорий. Может указываться группировка работ по сложности их выполнения, применяемая в профессиональном стандарте для определения уровней квалификации ОТФ (ТФ). При отсутствии необходимости отражения дополнительных сведений соответствующий пункт в главе 3 Макета не заполняется.

29. В проект профессионального стандарта при необходимости вводятся дополнительные по сравнению с Макетом структурные элементы (приложения, таблицы), а также иная необходимая информация.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
разработки проектов
профессиональных стандартов
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
28.11.2023 № 46)

Форма

МАКЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

(наименование профессионального стандарта)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование вида трудовой деятельности:

Код области и наименование профессиональной деятельности¹ _____

Разработан _____

(наименование организации, Секторального совета квалификаций)

Основная цель вида трудовой деятельности:

Перечень начальных групп занятий согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ)²:

Код начальной группы занятий по ОКЗ	Наименование начальной группы занятий

Перечень профессий рабочих и должностей служащих³:

Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд	Уровень квалификации ⁴	Уровень квалификации ⁵

ГЛАВА 2
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,
ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код ⁶	наименование	уровень квалификации ⁴	код ⁶	наименование	уровень квалификации ⁴

Распределение кодов трудовых функций по профессиям рабочих и соответствующим им разрядам⁷:

Наименование профессии рабочего	Разряды							
	коды трудовых функций							

ГЛАВА 3
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

Код⁶ и наименование обобщенной трудовой функции

Уровень квалификации _____

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию ³	Уровень квалификации ⁴

Требования к образованию работника	
Требования к стажу работы	
Специальные условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Трудовая функция

(код ⁶)	(наименование)	(уровень квалификации ⁴)
---------------------	----------------	--------------------------------------

Трудовые действия	
Требования к умениям	
Требования к знаниям	
Другие характеристики	

Дополнительные сведения:

¹ Код области и наименование профессиональной деятельности заполняются в соответствии с приложением 1¹ к Инструкции о порядке разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 ноября 2021 г. № 78.

² Код и наименование начальной группы занятий заполняются в соответствии с ОКЗ.

³ Код и наименование профессии рабочего, должности служащего заполняются в соответствии с ОКЗ.

⁴ Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации секторальной рамки квалификации, разработанной для соответствующего сектора экономики, а при ее отсутствии – в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

⁵ Уровень квалификации указывается в соответствии с уровнями квалификации национальной рамки квалификаций.

⁶ Код обобщенной трудовой функции и код трудовой функции устанавливаются в соответствии с подпунктом 18.3 пункта 18 Инструкции о порядке разработки проектов профессиональных стандартов. В случае заимствования обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции из ранее разработанного профессионального стандарта указываются код обобщенной трудовой функции и (или) трудовой функции, номер постановления и дата его утверждения.

⁷ Таблица о распределении кодов трудовых функций по профессиям рабочих и соответствующим им разрядам включается в профессиональный стандарт в случае, когда в рамках одного уровня квалификации содержатся трудовые функции, относящиеся к двум и более разрядам по соответствующей профессии рабочего.

Приложение 1¹
к Инструкции о порядке
разработки проектов
профессиональных стандартов
(в редакции постановления
Министерства труда

**КОДЫ ОБЛАСТЕЙ
профессиональной деятельности**

Код	Наименование области профессиональной деятельности	Номера выпусков Единого квалификационного справочника должностей служащих (далее – ЕКСД), Единого тарифно-квалификационного справочника профессий рабочих (далее – ЕТКС) и (или) наименование раздела (вида деятельности)
01	Виды деятельности общие для всех отраслей экономики	1, 2, 19 ЕКСД; 1 ЕТКС
02	Деятельность в области сельского, лесного и рыбного хозяйств	9, 10 ЕКСД; 37, 64 ЕТКС
03	Деятельность в горнодобывающей промышленности	4, 5, 20 ЕКСД; 4, 5, 6 ЕТКС
04	Деятельность по производству продуктов питания, напитков и табачных изделий	8 ЕКСД; 48, 49, 50, 51 ЕТКС; 29 ЕТКС «Производство дрожжей»; 51 ЕТКС, за исключением «Парфюмерно-косметическое производство» и «Торговля и общественное питание»
05	Деятельность по производству текстильных изделий, одежды, изделий из кожи и меха	7 ЕКСД; 43–47 ЕТКС
06	Деятельность по производству изделий из дерева и бумаги, полиграфическая деятельность	35, 38, 39, 55 ЕТКС; 61 ЕТКС «Производство художественных изделий из дерева, капокорня и бересты» и «Производство изделий народных художественных промыслов»
07	Деятельность по производству продуктов нефтепереработки и брикетов из торфа	34 ЕТКС
08	Деятельность по производству химических продуктов, парфюмерных и косметических средств, фармацевтических продуктов и препаратов	24–26, 30, 32, 33 ЕТКС; 29 ЕТКС, за исключением «Производство дрожжей»; 51 ЕТКС «Парфюмерно-косметическое производство»
09	Деятельность по производству резиновых и пластмассовых изделий	27, 28, 31 ЕТКС
10	Деятельность по производству строительных материалов и изделий, изделий из стекла и керамики, прочих неметаллических минеральных продуктов	17, 18, 36, 40, 41 ЕТКС
11	Деятельность в металлургическом производстве	7, 8 ЕТКС
12	Деятельность по производству готовых металлических изделий транспортных средств, машин и оборудования	6 ЕКСД; 2, 11–15, 22, 23, 66 ЕТКС
13	Деятельность по производству электрооборудования, вычислительной, электронной и оптической аппаратуры	10, 19–21, 65 ЕТКС
14	Деятельность по производству игрушек, музыкальных инструментов, ювелирных и иных подобных изделий	16, 56, 57, 59, 60 ЕТКС; 61 ЕТКС «Общие профессии производства художественных изделий», «Ювелирно-филигранное производство», «Производство художественных изделий из металла», «Гранильное производство»,

		«Производство художественных изделий из камня», «Производство художественных изделий из папье-маше с миниатюрной живописью», «Производство художественных изделий из кости и рога», «Производство художественных изделий из янтаря», «Скульптурное производство», «Производство грунтового холста и картона», «Производство художественных изделий из кожи и меха»
15	Деятельность по производству, передаче и распределению электроэнергии	3, 12 ЕКСД; 9 ЕТКС
16	Деятельность в области водоснабжения, газораспределения и газопотребления сбора, обработки и удаления отходов	23 ЕКСД; 63 ЕТКС
17	Деятельность в области строительства, архитектуры и оказания инженерных услуг	17, 21, 22, 29 ЕКСД; 3 ЕТКС
18	Деятельность по оказанию услуг оптовой и розничной торговли, услуг по общественному питанию и временному проживанию	18 ЕКСД; 51 ЕТКС «Торговля и общественное питание»
19	Транспортная деятельность	11, 13–15 ЕКСД; 52, 53 ЕТКС
20	Деятельность в области информационных технологий, телекоммуникаций, почтовая деятельность	16 ЕКСД; 54 ЕТКС
21	Деятельность в области радио- и телевидения, периодической печати	31, 32 ЕКСД
22	Деятельность в сфере образовательных услуг	28 ЕКСД
23	Деятельность в области здравоохранения, фармацевтическая деятельность	25 ЕКСД разделы I, III
24	Ветеринарная деятельность	25 ЕКСД раздел IV
25	Деятельность по предоставлению социальных услуг	25 ЕКСД раздел V
26	Деятельность в сфере культуры, спорта, развлечения и отдыха, туризма	26, 27, 30 ЕКСД; 58 ЕТКС
27	Деятельность по предоставлению бытовых услуг	24 ЕКСД; 62 ЕТКС
28	Финансовая и страховая деятельность	33 ЕКСД

Приложение 1²
к Инструкции о порядке
разработки проектов
профессиональных стандартов
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
28.11.2023 № 46)

НАЦИОНАЛЬНАЯ РАМКА квалификаций

Уровень квалификации	Дескрипторы			Пути достижения квалификации	Документ, подтверждающий квалификацию
	Самостоятельность, ответственность	Умения, навыки ¹	Знания		
1 уровень	Выполнение установленного состава работ под прямым руководством (контролем). Индивидуальная ответственность за результаты своей деятельности	Выполнение простых стандартных практических заданий в известных ситуациях в пределах узкоспециализированной сферы деятельности	Знания практического характера для выполнения неквалифицированного труда, полученные на рабочем месте и в результате инструктажа	–	–
2 уровень	Выполнение работ в соответствии с технологическими картами, рабочими инструкциями и другими документами,	Решение и выполнение стандартных практических задач. Выбор способа действий по заданному технологическими картами и инструкциями алгоритму. Уточнение действий	Знания, полученные в процессе профессиональной подготовки, переподготовки. Знание технологических карт и инструкций	Освоение образовательных программ: профессиональной подготовки рабочих (служащих); переподготовки рабочих (служащих)	Свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего)

	<p>регламентирующим и заданный порядок их выполнения под руководством. Ограниченная самостоятельность при выборе средств и способов действия с заранее установленными правилами. Индивидуальная ответственность за результаты своей деятельности</p>	<p>в соответствии с условиями рабочей ситуации</p>		<p>Освоение образовательных программ профессионально-технического образования</p>	<p>Диплом о профессионально-техническом образовании</p>
3 уровень	<p>Деятельность в соответствии с технологическими картами, рабочими (должностными) инструкциями и другими документами, регламентирующим и порядок выполнения установленного задания, с элементами планирования своей деятельности, исходя из поставленных задач. Оказание периодической поддержки работниками более низкой квалификации (при наличии). Индивидуальная</p>	<p>Решение и выполнение практических задач, требующих знания методических и технологических основ профессиональной деятельности. Умение работать с информацией, предусмотренной документами. Планирование и организация своей работы с учетом анализа существующей ситуации. Выбор способа действий из известных на основе знаний и практического опыта (при наличии)</p>	<p>Практико-ориентированные профессиональные знания, приобретенные в процессе обучения, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Знание технологических и/или методических основ решения практических задач</p>	<p>Освоение образовательных программ профессионально-технического образования</p>	<p>Диплом о профессионально-техническом образовании</p>
				<p>Освоение образовательных программ: профессиональной подготовки рабочих (служащих); переподготовки рабочих (служащих); повышения квалификации рабочих (служащих)</p>	<p>Свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего)</p>

	ответственность за результаты своей деятельности				
4 уровень	Самостоятельная деятельность при выполнении установленных заданий на основе технологических карт, рабочих (должностных) инструкций и других документов, регламентирующих порядок выполнения установленного задания. Определение задач и планирование деятельности с учетом поставленных целей. Общее руководство работниками более низкой квалификации (при наличии). Индивидуальная ответственность за результаты своей деятельности, деятельности работников более низкой квалификации (при наличии)	Решение различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее характерных изменений. Выбор решений осуществления профессиональной деятельности. Текущий и итоговый контроль, анализ результатов работы. Корректировка своей деятельности, деятельности работников более низкой квалификации	Теоретические и практико-ориентированные знания, полученные в процессе обучения, переподготовки, повышения квалификации, практического опыта, практические знания в области менеджмента	Освоение образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего со средним специальным образованием Освоение образовательных программ: переподготовки рабочих (служащих); повышения квалификации рабочих (служащих)	Диплом о среднем специальном образовании Свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации рабочего (служащего)
5 уровень	Самостоятельное	Решение различных типов	Профессиональные теоретические	Освоение образовательной	Диплом о среднем

	управление своей трудовой деятельностью в рамках стратегии, политики и целей организации.	практических задач, предполагающих многообразие способов решения. Выбор способов решения практических задач в соответствии с рабочей ситуацией. Текущий и итоговый контроль, оценка результатов работы, выработка решений. Корректировка своей деятельности, деятельности работников	и практические знания, позволяющие выполнять производственные задачи повышенной сложности; специальные знания в области менеджмента в рамках профессиональной деятельности	программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием	специальном образовании
	Способность обсуждать проблемы, аргументировать выводы и использовать информацию. Общее руководство работниками (при наличии). Индивидуальная ответственность за результаты своей деятельности, деятельности работников (при наличии)			Освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование	Диплом о переподготовке на уровне среднего специального образования
6 уровень	Профессиональная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и (или) подчиненных работников. Выполнение управленческих функций. Ответственность за развитие профессиональных знаний и повышение квалификации	Решение задач технологического и (или) методологического характера, относящихся к определенной области знаний, предполагающих выбор и многообразие способов решения. Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка компонентов процесса выполнения работ	Углубленные профессиональные теоретические и практические знания, практический опыт в пределах сферы деятельности	Освоение образовательной программы бакалавриата с присвоением квалификации и степени «Бакалавр»	Диплом бакалавра
				Освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование	Диплом о переподготовке на уровне высшего образования

	подчиненных работников, результаты их деятельности				
7 уровень	Способность определять направления развития технологических и иных процессов, участвовать в разработке прогнозов, программ и планов развития обособленного структурного подразделения (филиала) или малой организации. Управление технологическими и социальными процессами. Ответственность за развитие управляемых субъектов	Решение задач технологического и/или методологического характера, требующих разработки новых подходов, использования в деятельности разнообразных методов, в том числе инновационных. Оценка, отбор и использование профессиональной информации для создания новых знаний прикладного характера	Углубленные профессиональные теоретические, практические знания и (или) научные знания, в том числе инновационные, в определенной области и (или) на стыке областей профессиональной деятельности	Освоение образовательной программы бакалавриата с присвоением квалификации и степени «Бакалавр» и освоение образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов	Диплом бакалавра и свидетельство о повышении квалификации
				Освоение образовательных программ высшего образования: образовательной программы магистратуры с присвоением степени «Магистр»; непрерывной образовательной программы высшего образования с присвоением квалификации и степени «Магистр»	Диплом магистра
				Освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование	Диплом о переподготовке на уровне высшего образования
8 уровень	Организация и разработка технического, экономического, организационного и правового механизмов	Научно обоснованная постановка целей и осуществление выбора методов и средств их достижения. Решение задач проектного и исследовательского	Углубленные профессиональные теоретические, практические знания и (или) научные знания, в том числе инновационные, в определенной области и (или) на стыке областей профессиональной деятельности. Знания в области фундаментальной	Освоение образовательных программ высшего образования	Диплом бакалавра (магистра)
				Освоение образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов	Свидетельство о повышении квалификации

	<p>реализации стратегии развития организации.</p> <p>Подготовка проектов управленческих решений, принимаемых руководством, контроль их реализации.</p> <p>Координация деятельности, связанной с выполнением поручений вышестоящих организаций и органов государственного управления.</p> <p>Ответственность за развитие управляемых субъектов</p>	<p>характера.</p> <p>Участие в профессиональных дискуссиях, распространение результатов научной и инновационной деятельности</p>	<p>и прикладной науки.</p> <p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера</p>	<p>Освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование²</p>	<p>Диплом о переподготовке на уровне высшего образования</p>
				<p>Освоение образовательных программ научно-ориентированного образования</p>	<p>Диплом исследователя</p> <p>Диплом кандидата наук</p>
9 уровень	<p>Определение стратегии, управление сложными производственными, социальными, научными и другими процессами и деятельностью, в том числе инновационной и международной, с принятием решений</p>	<p>Исследование, разработка, реализация, внедрение и адаптация проектов, ведущих к получению новых знаний и инновационных решений. Пересмотр и обновление существующих знаний.</p> <p>Умения генерировать идеи, прогнозировать результаты деятельности, осуществлять широкомасштабные изменения в профессиональной и социальной сферах,</p>	<p>Специальные знания для анализа, оценки и синтеза новых сложных идей в области профессиональной деятельности и (или) смежных областях.</p> <p>Знание мировых тенденций и опыта.</p> <p>Создание новых фундаментальных знаний</p>	<p>Освоение образовательных программ высшего образования</p>	<p>Диплом бакалавра (магистра)</p>
				<p>Освоение образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p>
				<p>Освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование²</p>	<p>Диплом о переподготовке на уровне высшего образования</p>
				<p>Освоение образовательных</p>	<p>Диплом кандидата наук</p>

	<p>и ответственности на уровне крупных институциональных структур.</p> <p>Проявление лидерских качеств в управленческой, производственной, научной, образовательной и иной деятельности, требующих решения проблем, обусловленных множеством взаимосвязанных факторов.</p> <p>Критический анализ, объективная оценка и выработка новых и сложных идей, принятие стратегических решений.</p> <p>Определение и реализация государственной политики в соответствующей сфере деятельности и на уровне государства.</p> <p>Ответственность за их социальные, экономические и другие последствия.</p> <p>Ответственность за результаты деятельности</p>	<p>руководить сложными производственными, социальными (общественными) и научными процессами</p>		<p>программ научно-ориентированного образования</p>	<p>Диплом доктора наук</p>
--	---	---	--	---	----------------------------

	в масштабах отрасли, страны, а также на международном уровне				
--	--	--	--	--	--

¹ На каждом уровне квалификации указывается наличие умений и навыков использования информационно-коммуникационных технологий в зависимости от нарастания степени сложности решения профессиональных задач.

² Освоение образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, осуществляется по группе специальностей – 0414 Государственное управление в соответствии с таблицей 11 Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54.

Приложение 2
к Инструкции о порядке разработки
проектов профессиональных стандартов

Универсальные ОТФ с описанием включенных в них ТФ

№ п/п	Универсальные ОТФ	Описание ТФ
1	Анализ, планирование и организация работы	Анализирует и планирует работу, организует выполнение рабочих заданий; извлекает необходимую информацию из документов; распределяет, делегирует рабочие задания; рассчитывает потребность в необходимых трудовых, материальных, денежных ресурсах
2	Подготовка собственной работы и/или рабочего места	Подготавливает рабочее место, участок работы; подготавливает необходимые инструменты, оборудование, материалы для работы; проверяет функциональную готовность необходимых рабочих элементов; передает запросы на материалы и информацию; выполняет необходимую деятельность в начале и в конце работы
3	Операционная деятельность	ТФ, связанные с непосредственным выполнением общей или частной цели вида трудовой деятельности. Описывает методы, процессы, процедуры выполнения работы либо все ТФ, выполняемые в рамках операционной деятельности
4	Административная деятельность	Ведет учет выполненной работы; ведет установленную рабочую документацию; ведет учет инструментов, оборудования, предметов труда; составляет архивные перечни, формирует списки; составляет отчеты; контролирует графики и сроки выполнения проектов
5	Деятельность по обеспечению качества	Проводит мониторинг и обеспечивает качество работы, процесса, продукта труда или услуги; отслеживает, проводит мониторинг собственной работы и работы подчиненных; применяет установленные стандарты

		обеспечения качества
6	Техническое обслуживание и ремонт оборудования	Проводит периодические проверки работы оборудования; диагностирует техническое состояние, проводит техническое обслуживание и ремонт неисправного оборудования; выполняет чистку оборудования, смену и заточку инструмента; подготавливает оборудование к хранению и транспортировке
7	Взаимодействие и сотрудничество	Взаимодействует с клиентами; согласует рабочие вопросы и документы с коллегами и специалистами; получает или предоставляет информацию в устной, письменной или в электронной форме, проводит рабочие обсуждения по решению проблем

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
08.11.2021 № 78

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оценки качества проектов профессиональных стандартов

1. Настоящая Инструкция предусматривает порядок проведения оценки качества проекта профессионального стандарта, а также отдельных структурных элементов проекта профессионального стандарта.

2. Оценка качества проекта профессионального стандарта проводится в обязательном порядке после проведения профессионального обсуждения и осуществляется экспертами, являющимися специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – эксперт).

3. Количество экспертов (не менее двух) определяет Секторальный совет квалификаций из числа лиц, не являющихся членами Секторального совета квалификаций и не участвовавших в разработке проекта профессионального стандарта.

Условия привлечения экспертов к оценке качества проектов профессиональных стандартов определяются Секторальным советом квалификаций.

4. Каждому эксперту проект профессионального стандарта представляется с пояснительной запиской для проведения оценки качества проекта профессионального стандарта и подготовки заключения.

Срок оценки качества проекта профессионального стандарта составляет 30 календарных дней со дня предоставления эксперту проекта профессионального стандарта.

Оценка качества проекта профессионального стандарта осуществляется по показателям и критериям, установленным в таблице оценки качества проекта профессионального стандарта по форме согласно приложению 1.

Каждый эксперт заполняет таблицу, указанную в части третьей настоящего пункта, и готовит заключение по результатам оценки качества проекта профессионального стандарта по форме согласно приложению 2 (далее – форма заключения).

5. Formой заключения предусматривается первичная и повторная оценка качества.

Повторная оценка качества проводится после доработки проекта профессионального стандарта по результатам первичной оценки качества при наличии замечаний и выполняется экспертами, осуществившими первичную оценку качества проекта профессионального стандарта.

6. При наличии разногласий при необходимости создается комиссия, которая включает экспертов, проводивших оценку качества проекта профессионального стандарта, членов рабочей группы по разработке проекта профессионального стандарта и Секторального совета квалификаций. Результаты работы комиссии оформляются в соответствии со сводной таблицей результатов по форме согласно приложению 3.

Приложение 1
к Инструкции о порядке оценки качества
проектов профессиональных стандартов

Форма

ТАБЛИЦА
результатов оценки качества проекта профессионального стандарта

№ п/п	Наименование показателя (критерия)	Соответствует установленным требованиям (да/нет)	Установленные несоответствия
1	Оценка структуры профессионального стандарта		
1.1	соответствие структуры и наименования элементов проекта профессионального стандарта Макету профессионального стандарта		
1.2	соответствие наименований и кодов начальных групп занятий, указанных в перечне начальных групп занятий главы 1 проекта профессионального стандарта, наименованиям и кодам начальных групп занятий Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ)		
1.3	включение всех наиболее типичных для данного вида трудовой деятельности профессий рабочих (должностей служащих)		
1.4	наличие указания на отсутствие в ОКЗ наименования профессии рабочего (должности		

	служащего) в случае включения в профессиональный стандарт новой профессии рабочего (должности служащего)		
2	Оценка полноты и соответствия необходимой информации по элементам структуры профессионального стандарта		
2.1	отражение в главе 3 проекта профессионального стандарта всех обобщенных трудовых функций и трудовых функций, перечисленных в главе 2 проекта профессионального стандарта		
2.2	правильность установления кода обобщенной трудовой и трудовых функций		
2.3	соответствие наименования обобщенной трудовой функции ее характеристике, представленной в главе 3 проекта профессионального стандарта		
2.4	соответствие трудовых функций содержанию обобщенной трудовой функции и их достаточность		
2.5	соответствие формулировок трудовых действий выполняемым трудовым функциям		
2.6	соответствие требований к образованию работника, описание путей достижения уровня квалификации секторальной рамки квалификаций		
2.7	наличие необходимых знаний и умений для эффективного выполнения трудовых функций		
3	Оценка корректности изложения материала		
3.1	соответствие терминов и их определений, терминологии, применяемой в нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, регламентирующих данный вид трудовой деятельности		
3.2	наличие (при необходимости), правильность и корректность ссылок на нормативные правовые акты, в том числе обязательные для соблюдения технические нормативные правовые акты		

Эксперт _____

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Приложение 2
к Инструкции о порядке оценки качества
проектов профессиональных стандартов

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам оценки качества проекта профессионального стандарта

Дата представления проекта профессионального стандарта	XX.XX.XXXX
Дата выдачи заключения	XX.XX.XXXX

Первичная оценка качества	Да/нет
Повторная оценка качества	Да/нет

1. Замечания и предложения по результатам оценки качества проекта профессионального стандарта (в случае их отсутствия указывается, что замечаний и предложений не имеется).

Результаты оценки качества проекта профессионального стандарта прилагаются в таблице результатов оценки качества проекта профессионального стандарта.

2. Выводы и предложения по результатам оценки качества проекта профессионального стандарта.

Проект профессионального стандарта (указывается наименование) соответствует (не соответствует) установленным требованиям и рекомендуется к рассмотрению Секторальным советом квалификаций (указывается наименование) или рекомендуется к доработке.

Эксперт _____

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Дата _____

Приложение 3
к Инструкции о порядке оценки качества
проектов профессиональных стандартов

Форма

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

**результатов заключений комиссии на проект профессионального стандарта
(указывается наименование проекта профессионального стандарта)**

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта	Предложения и замечания	Принято	Отклонено	Примечание

Секретарь Секторального
совета квалификаций
(наименование) _____

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Координатор рабочей группы
по разработке проекта
профессионального стандарта

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Эксперт _____

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Эксперт _____

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))