



Дзяржаўны камітэт  
па стандартызацыі  
Рэспублікі Беларусь  
(Дзяржстандарт)

Государственный комитет  
по стандартизации  
Республики Беларусь  
(Госстандарт)

**ПАСТАНОВА**  
22.02.2021 № 13

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Минск

г. Минск

О Секторальном совете квалификаций  
в области инфраструктуры качества  
и эффективного менеджмента

В целях реализации стратегии совершенствования Национальной системы квалификаций Республики Беларусь, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 октября 2018 г. № 764, и на основании подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь Секторальный совет квалификаций в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента.

2. Возложить на учреждение образования «Белорусский государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством» организационно-техническое обеспечение деятельности Секторального совета квалификаций в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента.

3. Утвердить Положение о Секторальном совете квалификаций в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15 марта 2021 г.

Председатель

В.Б.Татаричкий



УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Государственного комитета  
по стандартизации  
Республики Беларусь  
22.02.2021 № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторальном совете квалификаций  
в области инфраструктуры качества  
и эффективного менеджмента

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции Секторального совета квалификаций в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента при Государственном комитете по стандартизации (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом при Государственном комитете по стандартизации.

Основной целью деятельности Секторального совета является разработка предложений по совершенствованию организационно-правового механизма Национальной системы квалификаций (далее – НСК) путем определения перспективных направлений развития трудовой деятельности в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента, а также обеспечения взаимодействия между рынком труда и системой образования и другими заинтересованными сторонами в вопросах разработки профессиональных стандартов и секторальной рамки квалификаций в указанной сфере.

Секторальный совет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим положением и законодательством Республики Беларусь.

4. Основными задачами Секторального совета являются:

определение основных направлений перспективного развития квалификаций в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента;

взаимодействие с республиканскими органами государственного управления, нанимателями (объединениями нанимателей), профессиональными союзами, организациями, осуществляющими научную и образовательную деятельность, по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента;

участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента;

обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов, применяемых в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента;

разработка механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента.

5. В соответствии с возложенными задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства с системой образования для осуществления подготовки квалифицированных кадров в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента;

участие в мониторинге потребности в квалифицированных кадрах, определении профессионально-квалификационной структуры работников в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента на перспективу, а также в формировании заказа на их подготовку в системе образования;

внесение в рамках компетенции в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей;

организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров и т. д.) в рамках решаемых Секторальным советом задач;

принятие решений о разработке профессиональных стандартов в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента или о внесении в них изменений;

создание, координация и контроль деятельности экспертных групп с участием представителей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки для разработки (внесения изменений) проектов профессиональных стандартов в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента;

определение перспективных и экономически значимых видов трудовой и профессиональной деятельности в области инфраструктуры качества и эффективного менеджмента, требующих разработки профессиональных стандартов;

внесение в установленном порядке проекта профессионального стандарта, одобренного на заседании Секторального совета в Министерство труда и социальной защиты для принятия;

организация анализа проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанной на основе профессиональных стандартов;

организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций;

организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций;

участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций.

6. Состав Секторального совета и его численность определяются и утверждаются приказом Председателя Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь.

7. Председателем Секторального совета является заместитель Председателя Государственного комитета по стандартизации в соответствии с распределением обязанностей между Председателем и заместителем Председателя Государственного комитета по стандартизации.

8. Заместитель председателя и секретарь Секторального совета назначаются из числа членов Секторального совета.

9. Членами Секторального совета являются представители:

Государственного комитета по стандартизации;

учреждения образования «Белорусский государственный институт повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством»;

научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации»;

республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт метрологии»;

республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации»;

Министерства труда и социальной защиты;

Министерства образования.

10. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает учреждение образования «Белорусский государственный институт



повышения квалификации и переподготовки кадров по стандартизации, метрологии и управлению качеством».

11. Секторальный совет осуществляет свою работу в рамках ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

12. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

13. Председатель Секторального совета:

осуществляет общее руководство работой Секторального совета;

утверждает годовые планы работы Секторального совета;

проводит заседания Секторального совета;

утверждает повестку заседаний;

запрашивает у республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к деятельности Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

создает экспертные группы;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с государственными органами и организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам, относящимся к деятельности Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов.

14. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;

организует и координирует деятельность экспертных групп;  
готовит отчеты по итогам работы Секторального совета;  
обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей экспертной группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

15. Аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета предоставляются секретарю Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

16. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятии решений Секторального совета;  
вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных (республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций в пределах компетенции Секторального совета);

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

17. В случае отсутствия члена Секторального совета секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания.

18. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75 процентов его членов.

19. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

20. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.