



ДЗЯРЖАЎНЫ КАМІТЭТ
ПА МАЁМАСЦІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ИМУЩЕСТВУ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

17.06.2021 № 124

г. Минск

г. Минск

О создании Секторального
совета квалификаций
при Государственном
комитете по имуществу

В целях разработки и последующего утверждения новых элементов национальной системы квалификаций в системе Государственного комитета по имуществу, в соответствии с пунктом 2 Плана реализации Программы деятельности Правительства Республики Беларусь на период до 2025 года, утвержденного приказом Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 2 февраля 2021 г. № 23 и на основании подпункта 8.8. пункта 8 Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 "Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Секторальный совет квалификаций при Государственном комитете по имуществу.

2. Утвердить Положение о Секторальном совете квалификаций при Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь (прилагается).

3. Установить состав Секторального совета квалификаций при Государственном комитете по имуществу согласно приложению.

4. Признать утратившим силу:
приказ Государственного комитета по имуществу от 19 января 2017 г. № 11 "О создании Секторального совета квалификаций в оценочной деятельности при Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь";

абзацы сорок семь – пятьдесят шесть пункта 1 приказа Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 3 июня 2020 г. № 109 "Об изменении приказов Государственного комитета по имуществу

Республики Беларусь и признании утратившим силу приказа Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 31 мая 2016 г. № 102“.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Д.Ф. Матусевич', written over a faint circular stamp.

Д.Ф.Матусевич

СОСТАВ

Секторального совета квалификаций при Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь

1. Матусевич
Дмитрий Феофанович Председатель Государственного комитета по имуществу (Председатель Секторального совета)
2. Бровкин
Петр Николаевич первый заместитель Председателя Государственного комитета по имуществу (заместитель Председателя Секторального совета)
3. Бобер
Николай Павлович заместитель Председателя Государственного комитета по имуществу
4. Гоева
Чеслава Станиславовна Председатель Белорусского профсоюза работников леса и природопользования*
5. Горбацевич
Юрий Мечеславович начальник управления организации и мотивации труда главного управления труда и заработной платы Министерства труда и социальной защиты**
6. Жуков
Денис Джонович заместитель Генерального директора ГУП "Национальное кадастровое агентство"
7. Касперович
Сергей Анатольевич начальник управления высшего образования Министерства образования**
8. Костров
Сергей Васильевич начальник управления землеустройства Государственного комитета по имуществу
9. Лукьянова
Екатерина
Святославовна заместитель Председателя Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь

- | | | |
|-----|-------------------------------------|--|
| 10. | Мелеховец
Юлия Николаевна | заведующий сектором кадровой работы
Государственного комитета по имуществу
(секретарь Секторального совета) |
| 11. | Шалыпин
Владимир
Вячеславович | Генеральный директор УП "Проектный
институт Белгипрозем" |
| 12. | Соколовская
Дина Михайловна | начальник управления оценки
Государственного комитета по имуществу |
| 13. | Юрения
Светлана Петровна | Председатель ассоциации оценочных
организаций |
| 14. | Юрковец
Светлана
Владимировна | начальник управления регистрации,
технической инвентаризации
недвижимого имущества и учета
государственного имущества
Государственного комитета по имуществу |

* С их согласия.

** С согласия их руководителей.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторальном совете квалификаций при Государственном комитете по имуществу

1. Настоящее Положение о Секторальном совете квалификаций при Государственном комитете по имуществу (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования состава Секторального совета квалификаций при Государственном комитете по имуществу (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для оказания организационной, экспертной и методической поддержки при взаимодействии республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере землеустройства, оценочной деятельности, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества, а также образовательных, научных организаций и иных нанимателей, профессиональных союзов (далее – заинтересованные стороны) в целях совершенствования Национальной системы квалификаций (далее – НСК). Секторальный совет не является юридическим лицом.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:

определение основных направлений перспективного развития сферы землеустройства, оценочной деятельности, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества;

организация разработки (изменений) профессиональных стандартов, секторальных рамок квалификаций в сфере землеустройства, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества;

организация взаимодействия заинтересованных сторон по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки работников для сферы землеустройства, оценочной

деятельности, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества;

участие в прогнозировании потребности сферы землеустройства, оценочной деятельности, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества в работниках.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства сферы землеустройства, оценочной деятельности, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества с системой образования для осуществления подготовки работников в сфере землеустройства, оценочной деятельности, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества;

организация разработки, внесения изменений и утверждение секторальных рамок квалификаций;

принятие решений о разработке (изменений) профессиональных стандартов, координация работы;

создание рабочих (экспертных) групп с участием представителей заинтересованных сторон для разработки проектов профессиональных стандартов, секторальных рамок квалификаций;

рассмотрение и внесение проектов профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты для их утверждения;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;

рассмотрение проектов образовательных стандартов, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

участие в мониторинге потребности сферы землеустройства, оценочной деятельности, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и инвентаризации недвижимого имущества, в работниках, определении их профессионально-квалификационной структуры на перспективу.

6. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета общей численностью не менее 8 человек.

7. Персональный состав Секторального совета утверждается Председателем Государственного комитета по имуществу.

8. Членами Секторального совета могут являться представители:
Государственного комитета по имуществу;
Министерства труда и социальной защиты;
Министерства образования;
иных заинтересованных государственных органов;
организаций и общественных объединений, осуществляющих
деятельность в сфере землеустройства, оценочной деятельности,
регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним и
инвентаризации недвижимого имущества;

профессиональных союзов;

образовательных, научных организаций и иных нанимателей.

9. По решению Председателя при необходимости к участию в работе Секторального совета могут привлекаться иные работники центрального аппарата Государственного комитета по имуществу и организаций, подчиненных Государственному комитету по имуществу.

10. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает сектор кадровой работы Государственного комитета по имуществу.

11. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана работы, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

12. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

13. Председатель Секторального совета:

осуществляет общее руководство работой Секторального совета и утверждает годовые планы работы;

проводит заседания и утверждает повестку заседаний Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

запрашивает у заинтересованных сторон необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

принимает участие в заседаниях иных Секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

14. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы, повесток заседаний, а также участвует в обеспечении подготовки материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, рабочими (экспертными) группой и иными заинтересованными сторонами, не входящими в состав Секторального совета.

15. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета.

16. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета; вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

17. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

18. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% его членов.

19. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

20. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.