



МІНІСТЭРСТВА ЭНЕРГЕТЫКІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

30.12.2022 № 237

г. Мінск

О создании Секторального совета
квалификаций при Министерстве
энергетики

ПРИКАЗ

г. Минск

В целях разработки и последующего утверждения новых элементов национальной системы квалификаций в сфере энерго- и газоснабжения (профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций, типовых карт профессионального развития и карьерного роста) в соответствии с Примерным положением о Секторальном совете квалификаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 июля 2017 г. № 36, и Положением о Совете по развитию системы квалификаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 апреля 2019 г. № 229 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Секторальный совет квалификаций при Министерстве энергетики.

2. Утвердить:

Положение о Секторальном совете квалификаций при Министерстве энергетики (прилагается);

состав Секторального совета квалификаций при Министерстве энергетики (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Реентовича С.В.

Министр

В.М.Каранкевич

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министра энергетики
Республики Беларусь
30.12.2022 № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о Секторальном совете квалификаций при
Министерстве энергетики

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции Секторального совета квалификаций при Министерстве энергетики (далее – Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для оказания организационной и методической поддержки при взаимодействии республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в сферах энерго- и газоснабжения, а также образовательных, научных организаций и иных нанимателей, профессиональных союзов (далее – заинтересованные стороны) в целях совершенствования Национальной системы квалификаций (далее – НСК).

Секторальный совет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:
определение основных направлений перспективного развития кадрового потенциала для сфер энерго- и газоснабжения;

внесение предложений о необходимости разработки (изменений) профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций в сферах энерго- и газоснабжения;

внесение предложений в уполномоченные государственные органы по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки работников для сфер энерго- и газоснабжения.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

участие в обеспечении согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства с

системой образования для осуществления подготовки работников в сферах энерго- и газоснабжения;

участие в разработке (внесении изменений) секторальных рамок квалификаций в сферах энерго- и газоснабжения;

участие в разработке (изменении существующих) профессиональных стандартов в сферах энерго- и газоснабжения;

участие членов Секторального совета в рабочих (экспертных) группах, осуществляющих разработку проектов профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций других отраслей экономики;

согласование проектов профессиональных стандартов в сферах энерго- и газоснабжения;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;

рассмотрение проектов образовательных стандартов, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения.

6. В структуре Секторального совета могут создаваться рабочие группы по направлениям с включением в состав рабочих групп в качестве членов групп профильных специалистов организаций, входящих в систему Министерства энергетики.

7. Председателем Секторального совета является заместитель Министра.

8. Заместителем председателя Секторального совета является начальник отдела труда, заработной платы и социальной политики центрального аппарата Министерства энергетики.

9. Секретарем является заместитель начальника отдела труда, заработной платы и социальной политики центрального аппарата Министерства энергетики.

10. Членами Секторального совета могут являться представители: государственных организаций, подчиненных Министерству энергетики;

организаций, входящих в систему Министерства энергетики;

Министерства труда и социальной защиты;

Министерства образования;

иных заинтересованных государственных органов;

местных исполнительных и распорядительных органов;

организаций и общественных объединений;

профессиональных союзов;

образовательных, научных организаций и иных нанимателей.

11. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает отдел труда, заработной платы и социальной политики центрального

аппарата Министерства энергетики.

12. Заседания Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

13. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана работы Секторального совета, который разрабатывается по предложениям членов Секторального совета.

14. Председатель Секторального совета:

осуществляет общее руководство работой Секторального совета и утверждает годовые планы работы;

проводит заседания и утверждает повестку заседаний Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

запрашивает у заинтересованных сторон необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

по необходимости представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных Секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

15. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку ежегодного плана работы Секторального совета, повестки заседаний Секторального совета, а также осуществляет организационную подготовку заседаний Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее пяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, рабочими группами и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

16. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее трех рабочих дней до дня проведения очередного заседания представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и

предложения в проект протокола.

17. Члены Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятии решений Секторального совета; вносят предложения на рассмотрение Секторального совета, а также рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

18. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

19. Заседания Секторального совета считаются состоявшимися, если на них присутствовал председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Секторального совета, секретарь (в его отсутствие – член Секторального совета, на которого председательствующим возложены функции секретаря) и не менее половины членов Секторального совета.

20. Решения Секторального совета принимаются двумя третьими голосов участников заседания путем открытого голосования. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Секторального совета.

21. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных секретарем Секторального совета в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

22. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министра энергетики
Республики Беларусь

30.12.2022 № 237

СОСТАВ

Секторального совета квалификаций при Министерстве энергетики

- | | |
|------------------------------------|--|
| Реентович
Сергей Викторович | – заместитель Министра (председатель) |
| Подгол
Александр Васильевич | – начальник отдела труда, заработной платы и социальной политики (заместитель председателя) |
| Арутюнян Артур
Размикович | – начальник управления кадров
ГПО «Белэнерго» |
| Бутынская
Наталья Александровна | – заместитель начальника отдела труда, заработной платы и социальной политики (секретарь) |
| Киселев Владимир
Григорьевич | – заместитель генерального директора
ГПО «Белтопгаз» |
| Купрейчик Анатолий
Семенович | – начальник отдела правовой и кадровой работы
ГПО «Белтопгаз» |
| Павловская Анна
Сергеевна | – начальник управления организации и мотивации труда главного управления труда и заработной платы Министерства труда и социальной защиты (по согласованию) |
| Суша Анна Николаевна | – начальник управления труда, заработной платы и социальной политики
ГПО «Белэнерго» |
| Сычева Юлия Сергеевна | – первый проректор учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования» (по согласованию) |
| Улащик Татьяна
Леонидовна | – заместитель генерального директора
ГПО «Белэнерго» |
| Ховрин Сергей
Валерьевич | – начальник главного экономического управления ГПО «Белтопгаз» |
| Яхимчик
Оксана Ивановна | – директор УП «НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА» |