



БЕЛАРУСКІ  
ДЗЯРЖАЎНЫ КАНЦЭРН  
ПА ВЫТВОРЧАСЦІ І РЕАЛІЗАЦЫІ  
ТАВАРАЎ ЛЁГКАЙ ПРАМЫСЛОВАСЦІ  
(КАНЦЭРН «БЕЛЛЕГПРАМ»)

ЗАГАД

14.02.2020 № 29

г. Мінск

БЕЛОРУССКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНЦЕРН  
ПО ПРОИЗВОДСТВУ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ТОВАРОВ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
(КОНЦЕРН «БЕЛЛЕГПРОМ»)

ПРИКАЗ

г. Минск

О создании Секторального совета  
квалификаций при концерне  
«Беллегпром»

В целях разработки и последующего утверждения новых элементов Национальной системы квалификаций в сфере производства и реализации товаров легкой промышленности (профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций) и реализации мероприятия по разработке профессиональных стандартов для работников легкой промышленности, в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 764 от 24 октября 2018 г. «О стратегии совершенствования Национальной системы квалификаций Республики Беларусь»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Секторальный совет квалификаций при концерне «Беллегпром».
2. Утвердить прилагаемое Положение о Секторальном совете квалификаций при концерне «Беллегпром».
3. Установить состав Секторального совета квалификаций при концерне «Беллегпром» согласно приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы ~~Костяна И.С.~~

Председатель концерна

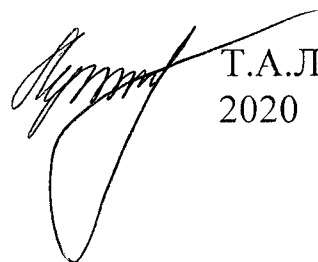
Т.А. Лугина

Белорусский государственный

УТВЕРЖДАЮ

концерн по производству и  
реализации товаров легкой  
промышленности

Председатель концерна

  
Т.А.Лугина  
2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

*14.02. 2020 № 29*

О Секторальном совете  
квалификаций при  
концерне «Беллегпром»

1. Настоящее Положение о Секторальном совете квалификаций при концерне «Беллегпром» (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования его состава (далее - Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным для оказания организационной, экспертной и методической поддержки организаций входящих в состав концерна «Беллегпром» (далее – концерн) при взаимодействии с республиканскими органами государственного управления (далее – заинтересованные стороны) в сфере производства и реализации товаров легкой промышленности в целях совершенствования Национальной системы квалификаций (далее - НСК).

Секторальный совет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Основными задачами Секторального совета являются:  
определение основных направлений перспективного развития сферы производства и реализации товаров легкой промышленности;  
организация разработки (изменений) профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций в сфере производства и реализации товаров легкой промышленности;

организация взаимодействия заинтересованных сторон по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих

функционирование НСК и системы подготовки работников для сферы производства и реализации товаров легкой промышленности;

участие в прогнозировании потребности сферы производства и реализации товаров легкой промышленности.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных сторон в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства сферы производства и реализации товаров легкой промышленности с системой образования для осуществления подготовки работников в сфере легкой промышленности;

организация разработки, внесения изменений и утверждение секторальной рамки квалификаций;

принятие решений о разработке (изменений) профессиональных стандартов, координация работы;

создание рабочих (экспертных) групп с участием представителей заинтересованных сторон либо определение организации для разработки проектов профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций;

рассмотрение и внесение проектов профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты для их утверждения;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК и подготовки кадров;

рассмотрение проектов образовательных стандартов, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

участие в мониторинге потребности сферы производства и реализации товаров легкой промышленности в работниках, определении их профессионально-квалификационной структуры на перспективу.

6. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета общей численностью не менее 8 человек.

7. Председателем Секторального совета является заместитель председателя концерна.

8. Заместитель председателя и секретарь Секторального совета избираются из числа его членов.

9. Членами Секторального совета могут являться представители: Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь; Министерства образования Республики Беларусь;

образовательных организаций входящих в состав концерна;  
иных заинтересованных государственных органов;

10. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает отдел правовой и кадровой работы концерна.

11. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана работы, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

12. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

13. Председатель Секторального совета:  
осуществляет общее руководство работой Секторального совета и утверждает годовые планы работы;

проводит заседания и утверждает повестку заседаний Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;  
запрашивает у заинтересованных сторон необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с заинтересованными сторонами по вопросам компетенции Секторального совета;

принимает участие в заседаниях иных Секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

14. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы, повесток заседаний, а также участвует в обеспечении подготовки материалов к заседаниям Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;  
информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и

иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

15. Члены Секторального совета, ответственные за подготовку вопросов к заседанию, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания, представляют секретарю Секторального совета справочно-аналитические материалы и предложения в проекты решений.

16. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных сторон в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

17. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

18. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75 % его членов.

19. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

20. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Решения совета носят рекомендательный характер.

Приложение к  
приказу  
Концерна «Беллегпром»  
17.02.20. № 29

## **СОСТАВ**

Секторального совета квалификаций при  
концерне «Беллегпром»

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Лугина Татьяна Алексеевна    | - председатель концерна «Беллегпром»<br>(председатель Секторального совета)  |
| Костян Игнат Сергеевич       | - начальник отдела правовой и кадровой<br>работы концерна «Беллегпром»<br>(заместитель председателя<br>Секторального совета) |
| Кузнецова Галина Васильевна  | - ведущий специалист отдела правовой и<br>кадровой работы концерна<br>«Беллегпром»<br>(секретарь Секторального совета)       |
| Бейда Наталья Викторовна     | - начальник экономического управления<br>концерна «Беллегпром»   |
| Бобышев Валерий Иванович     | - представитель СООО «Белвест»,<br>кандидат исторических наук, доцент  |
| Григорьян Ирина Витальевна   | - генеральный директор ОАО «Камволь»   |
| Жарикова Лилия Александровна | - начальник отдела автоматизированной<br>обработки и анализа информации<br>концерна «Беллегпром»                             |
| Кухарева Елена Михайловна    | - начальник управления координации<br>развития швейной и трикотажной<br>отраслей концерна «Беллегпром»                       |
| Кахро Светлана Владимировна  | - начальник управления внутренней<br>торговли и выставочной деятельности<br>концерна «Беллегпром»                            |

- Мурашко Наталья Анатольевна - начальник управления  
внешнеэкономических связей  
концерна «Беллегпром»
- Рунец Ольга Анатольевна - директор УО «Минский  
государственный колледж технологии  
и дизайна легкой промышленности
- Шибeko Владимир Дмитриевич - начальник управления координации и  
развития кожевенно-обувной отрасли