

УТВЕРЖДЕНО

Приказ председателя  
концерна «Белгоспищепром»  
27.12.2022 № 261

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Секторальном совете  
квалификаций при  
концерне «Белгоспищепром»

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, состав и организацию деятельности Секторального совета квалификаций при Белорусском государственном концерне пищевой промышленности «Белгоспищепром» (далее - Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, осуществляющим координацию деятельности организаций концерн «Белгоспищепром», с целью совершенствования Национальной системы квалификаций (далее - НСК).

Секторальный совет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Основными задачами Секторального совета являются:

- организация взаимодействия организаций концерна «Белгоспищепром» по совершенствованию системы квалификаций;
- организация взаимодействия республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность, по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров, с учетом развития организаций концерна «Белгоспищепром»;
- участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах в организациях концерна «Белгоспищепром»;
- обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов на перспективные и экономически значимые виды деятельности организаций концерна «Белгоспищепром»;
- разработка механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций в организациях концерна «Белгоспищепром».

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий организаций концерна «Белгоспищепром» по совершенствованию системы подбора, расстановки кадров, повышения квалификации, сертификации;

обеспечение согласованных действий республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, в разработке и внедрении механизмов устойчивого партнерства с системой образования для осуществления подготовки квалифицированных кадров;

участие в мониторинге потребности в квалифицированных кадрах, определении профессионально-квалификационной структуры работников организаций концерна на перспективу, а также в формировании заказа на их подготовку в системе образования и обучения;

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей;

организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) с участием представителей нанимателей (объединений нанимателей), организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, и других заинтересованных сторон с целью обмена мнениями, опытом по вопросам кадрового обеспечения;

принятие решений о разработке профессиональных стандартов или о внесении в них изменений;

создание, координация и контроль деятельности рабочих, экспертных групп с участием представителей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки для разработки (внесения изменений) проектов профессиональных стандартов;

определение перспективных и экономически значимых видов трудовой деятельности в организациях концерна, требующих разработки профессиональных стандартов;

внесение в установленном порядке проекта профессионального стандарта, одобренного на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь для принятия;

организация анализа проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанной на основе профессиональных стандартов;

организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций;

организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций;

участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций.

6. Состав Секторального совета утверждается приказом председателя концерна.

7. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

8. Председателем Секторального совета является заместитель председателя концерна, курирующий кадровые и социальные вопросы;

9. Членами Секторального совета могут являться представители:

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

Министерства образования Республики Беларусь;

иных государственных органов;

местных исполнительных и распорядительных органов;

профессиональных союзов;

нанимателей (объединений нанимателей).

10. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает концерн «Белгоспищепром».

11. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

12. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета.

13. Председатель Секторального совета:

осуществляет общее руководство работой Секторального совета;

утверждает годовые планы работы Секторального совета;

проводит заседания Секторального совета, утверждает повестку заседаний;

запрашивает у республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

создает рабочие и экспертные группы;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с государственными органами и организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

14. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

визирует протоколы заседаний Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;

организует и координирует деятельность рабочих и экспертных групп;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

15. Ответственные члены Секторального совета за подготовку вопросов к заседанию Секторального совета предоставляют секретарю Секторального совета аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

16. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

17. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

18. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% его членов.

19. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета (в его отсутствие – заместитель председателя Секторального совета) имеет право решающего голоса.

20. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Решения совета носят рекомендательный характер.