

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства юстиции
Республики Беларусь
29.01.2021 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРАЛЬНОМ СОВЕТЕ КВАЛИФИКАЦИЙ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ

(в ред. приказа Минюста от 05.12.2022 № 488)

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции и состав Секторального совета квалификаций при Министерстве юстиции (далее - Секторальный совет).

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом, созданным при Министерстве юстиции, с целью совершенствования Национальной системы квалификаций (далее - НСК).

Секторальный совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется настоящим Положением и иными актами законодательства.

4. Основными задачами Секторального совета являются:
обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов на перспективные и экономически значимые виды деятельности в сфере юстиции;

взаимодействие с республиканскими органами государственного управления, организациями, осуществляющими научную и (или) образовательную деятельность, по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки работников для сферы юстиции.

5. В соответствии с возложенными на него задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

внесение в соответствующие республиканские органы государственного управления предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров в сфере юстиции, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей;

определение перспективных и экономически значимых видов трудовой деятельности в сфере юстиции, требующих разработки профессиональных стандартов;

принятие решений о разработке профессиональных стандартов или о внесении в них изменений;

создание, координация и контроль, а также участие (при необходимости) в деятельности рабочих (экспертных) групп, осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификации, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки;

внесение в установленном порядке проекта профессионального стандарта, одобренного на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты для принятия;

рассмотрение проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанных на основе профессиональных стандартов, подготовка предложений по результатам рассмотрения;

организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций;

организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций;

участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций.

6. Решение о создании (прекращении деятельности), определении (изменении) состава Секторального совета принимается Министерством юстиции и утверждается приказом.

7. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

Председателем Секторального совета является заместитель Министра юстиции.

Секретарь Секторального совета является работником Министерства юстиции.

Членами Секторального совета могут являться представители Министерства труда и социальной защиты, Министерства образования, иных государственных органов, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, и других заинтересованных.

8. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

9. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Секторального совета.

10. Председатель Секторального совета:

осуществляет общее руководство работой Секторального совета;

утверждает годовые планы работы Секторального совета;

проводит заседания Секторального совета, утверждает повестку заседаний;

запрашивает у республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

создает рабочие (экспертные) группы;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с государственными органами и организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

11. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

обеспечивает сбор материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее семи рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение семи рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

обеспечивает совместно со структурным подразделением Министерства юстиции с учетом вида деятельности в сфере юстиции, на который разрабатывается профессиональный стандарт, организацию работы по исполнению решений Секторального совета.

12. Полномочия членов Секторального совета:

участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;

вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций в пределах компетенции Секторального совета;

участвуют (при необходимости) в рабочих (экспертных) группах,

осуществляющих разработку профессиональных стандартов, секторальной рамки квалификаций;

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

13. Ответственные члены Секторального совета за подготовку вопросов к заседанию Секторального совета предоставляют секретарю Секторального совета аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

14. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% его членов.

15. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

16. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.