

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства связи и  
информатизации Республики Беларусь

от 31 января 2019 г. № 32

Положение о Секторальном совете квалификаций в сфере  
информационно-коммуникационных технологий и связи при  
Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции Секторального совета квалификаций.

2. Секторальный совет является координирующим и совещательным органом при Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь.

Основной целью деятельности Секторального совета является выработка предложений по совершенствованию организационно-правового механизма Национальной системы квалификаций (далее - НСК) путем определения перспективных направлений развития трудовой деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи, а также обеспечения взаимодействия между рынком труда и системой образования и другими заинтересованными сторонами в вопросах разработки профессиональных стандартов и секторальной рамки квалификаций в указанной сфере.

Секторальный совет не является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности принятия решений в пределах своей компетенции.

3. В своей деятельности Секторальный совет руководствуется законодательством Республики Беларусь.

4. Исходя из основной цели деятельности, основными задачами Секторального совета являются:

участие в определении основных направлений перспективного развития в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;  
взаимодействие с республиканскими органами государственного управления, нанимателями (объединениями нанимателей), профессиональными союзами, организациями, осуществляющими научную и образовательную деятельность, по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование НСК и системы подготовки кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

участие в прогнозировании потребности в квалифицированных кадрах в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов, применяемых в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

разработка механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций для применения в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи.

5. В соответствии с возложенными задачами Секторальный совет выполняет следующие функции:

обеспечение согласованных действий заинтересованных для целей разработки и внедрения механизмов устойчивого партнерства с системой образования для осуществления подготовки квалифицированных кадров в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

участие в мониторинге потребности в квалифицированных кадрах, определении профессионально-квалификационной структуры работников в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи на перспективу, а также в формировании заказа на их подготовку в системе образования и обучения;

внесение в рамках компетенции предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования НСК, подготовки кадров, а также механизмов взаимодействия системы образования и нанимателей;

организация и проведение мероприятий с участием заинтересованных сторон для обмена мнениями, опытом по вопросам в рамках решаемых Секторальным советом задач.

принятие решений о разработке профессиональных стандартов в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи или о внесении в них изменений;

создание, координация и контроль деятельности рабочих, экспертных групп с участием представителей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки для разработки (внесения изменений) проектов профессиональных стандартов в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

определение перспективных и экономически значимых видов трудовой и профессиональной деятельности в сфере информационно-

коммуникационных технологий и связи, требующих разработки профессиональных стандартов;

внесение в установленном порядке проекта профессионального стандарта, одобренного на заседании Секторального совета, в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь для принятия;

организация анализа проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанной на основе профессиональных стандартов;

организация разработки (внесения изменений) и утверждение секторальной рамки квалификаций;

организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций;

участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций.

6. Состав Секторального совета и его численность определяются и утверждаются приказом Министерства связи и информатизации Республики Беларусь.

7. Секторальный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Секторального совета.

8. Председателем Секторального совета является заместитель Министра связи и информатизации.

9. Заместитель председателя и секретарь Секторального совета назначаются из числа членов Секторального совета.

10. Членами Секторального совета являются представители: Министерства связи и информатизации (далее - Минсвязи); иных республиканских органов государственного управления; профессиональных союзов; нанимателей; иных государственных органов и местных исполнительных и распорядительных органов (при необходимости).

11. Организацию деятельности Секторального совета обеспечивает Минсвязи.

12. Секторальный совет осуществляет свою работу на основе ежегодно утверждаемого плана, который разрабатывается на основании предложений членов Секторального совета.

13. Заседание Секторального совета проводит председатель Секторального совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Секторального совета.

14. Председатель Секторального совета: осуществляет общее руководство работой Секторального совета; утверждает годовые планы работы Секторального совета;

проводит заседания Секторального совета, утверждает повестку заседаний;

запрашивает у республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, а также организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Секторального совета;

привлекает для участия в работе Секторального совета экспертов и консультантов с их согласия;

создает рабочие и экспертные группы;

представляет Секторальный совет при взаимодействии с государственными органами и организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам компетенции Секторального совета;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советов с целью обмена опытом и информацией.

15. Секретарь Секторального совета:

обеспечивает подготовку годовых планов работы Секторального совета и повестки заседаний;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Секторального совета;

информирует членов Секторального совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Секторального совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Секторального совета;

организует работу по исполнению решений Секторального совета;

организует и координирует деятельность рабочих и экспертных групп;

обеспечивает информационное взаимодействие между членами Секторального совета, действующей рабочей (экспертной) группой и иными заинтересованными лицами, не входящими в состав Секторального совета.

16. Ответственные члены Секторального совета за подготовку вопросов к заседанию Секторального совета предоставляют секретарю Секторального совета аналитические материалы и предложения в проекты решений Секторального совета не позднее пяти рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

17. Полномочия членов Секторального совета:  
участвуют в заседаниях и принятиях решений Секторального совета;  
вносят на рассмотрение Секторального совета и рассматривают предложения заинтересованных (республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, иных организаций в пределах компетенции Секторального совета);

участвуют в реализации иных мероприятий, направленных на выполнение задач Секторального совета.

18. В случае отсутствия члена Секторального совета по уважительной причине секретарю Секторального совета письменно направляется мнение отсутствующего члена Секторального совета по вопросам повестки заседания либо на заседание направляется представитель, в компетенцию которого входят вопросы повестки заседания.

19. Заседание Секторального совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75 процентов его членов.

20. Решения Секторального совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Секторального совета, путем открытого голосования и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Секторального совета имеет право решающего голоса.

21. Решения Секторального совета оформляются протоколами и доводятся до заинтересованных в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

22. Решения Секторального совета носят рекомендательный характер.