

СОГЛАСОВАНО
Письмо Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь

28.08.2019 № 1-1-12/3323

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
архитектуры и строительства
Республики Беларусь

16.09.2019 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о Республиканском совете по координации подготовки, повышения квалификации, переподготовки и аттестации (сертификации) кадров в области строительства и его комиссиях

1. Общие положения

1.1. Республиканский совет по координации подготовки, повышения квалификации, переподготовки и аттестации (сертификации) кадров в области строительства (далее – Совет) является координирующим и совещательным органом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми и техническими нормативными правовыми актами Минстройархитектуры, Министерства образования и настоящим Положением.

1.3. Председателем Совета является Министр архитектуры и строительства Республики Беларусь.

1.4. Заместителями председателя Совета являются: заместители Министра архитектуры и строительства и Министра образования Республики Беларусь.

1.5. Состав Совета и его комиссий формируется из руководителей и ведущих специалистов в области строительства, представителей иных органов государственного управления в пределах компетенций Совета, представителей учреждений образования, осуществляющих подготовку кадров для строительной отрасли, а также общественных организаций, объединяющих специалистов строительного направления, и утверждается приказом Минстройархитектуры.

1.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

систематическая оценка потребности рынка строительных услуг в кадрах;

оценка состояния уровня профессиональной подготовки кадров и состояния дополнительного образования взрослых;

выработка рекомендаций по оптимизации подготовки кадров и функционирования дополнительного образования взрослых в соответствии с реальными потребностями строительной отрасли и перспективами ее развития;

подготовка заключений для согласования в установленном порядке типовой учебной программной документации по подготовке специалистов для строительной отрасли;

подготовка заключений для согласования и утверждения в установленном порядке документов, связанных с организацией аттестации (сертификации) руководителей, специалистов и рабочих в области строительства;

подготовка решений о формировании перечня учреждений образования, обеспечивающих подготовку кадров для строительной отрасли;

выработка рекомендаций по совершенствованию технического оснащения учреждений образования обеспечивающих подготовку кадров и дополнительное образование взрослых для строительной отрасли;

координация путей взаимодействия системы послевузовского образования, строительной науки и заказчиков кадров;

координация путей взаимодействия учреждений образования с организациями – заказчиками кадров;

организация взаимодействия республиканских органов государственного управления, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность, по совершенствованию нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов, регулирующих функционирование Национальной системы квалификаций (далее – НСК) и системы подготовки кадров;

обеспечение развития НСК и разработка профессиональных стандартов на перспективные и экономически значимые виды деятельности;

разработка механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций.

определение порядка работы и состава комиссий и экспертных групп, созданных при Совете.

3. Права и обязанности

3.1. Совет имеет право:

обращаться в органы государственного управления и иные организации за получением сведений, необходимых при рассмотрении Советом вопросов в пределах своей компетенции;

привлекать в установленном порядке высококвалифицированных специалистов учреждений образования и научно-исследовательских организаций, а также органов государственного управления и иных организаций для подготовки к рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Совета, и участия в заседаниях Совета;

направлять рекомендации Совета руководителям подведомственных Минстройархитектуры организаций, другим органам государственного управления и иным организациям;

подготавливать заключения для согласования в установленном порядке типовой учебной программной документации по подготовке специалистов для строительной отрасли;

подготавливать и передавать для публикации в средствах массовой информации материалы, связанные с деятельностью Совета;

вырабатывать предложения по совершенствованию структуры и методов работы Совета;

создавать и координировать деятельность рабочих, экспертных групп с участием представителей республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, нанимателей (объединений нанимателей), профессиональных союзов, организаций, осуществляющих научную и (или) образовательную деятельность, оказание им организационной, координационной, информационной, методологической и экспертной поддержки для разработки (внесения изменений) проектов профессиональных стандартов.

3.2. Председатель (в его отсутствие – один из заместителей председателя) Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

утверждает повестки заседаний и решения Совета;

привлекает для участия в работе Совета экспертов и консультантов, с их согласия;

представляет Совет при взаимодействии с государственными органами и иными организациями, общественными объединениями и международными организациями по вопросам компетенции Совета;

при необходимости принимает участие в заседаниях иных секторальных советах с целью обмена опытом и информацией.

3.3. Председатель и заместитель председателя Совета имеют право подписи документов, направляемых от имени Совета, по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Члены Совета обязаны:

участвовать в подготовке решений по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, а в случае несогласия с ними – требовать занесения в протокол заседания Совета особого мнения;

участвовать в формировании плана работы Совета.

3.5. Секретарь Совета:

отвечает за организацию и подготовку заседаний Совета;

информирует членов Совета о созыве заседания, повестке, времени и месте его проведения не позднее десяти рабочих дней до даты проведения;

обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний и направляет их членам Совета для ознакомления в течение десяти рабочих дней после проведения заседания;

подписывает протоколы заседаний Совета.

3.6. Решения совета носят рекомендательный характер.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 75% его членов.

4.3. Решения Совета принимаются двумя третями голосов его членов, принявших участие в заседании Совета, путем открытого голосования. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Совета, не допускается.

4.4. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем (заместителем председателя) Совета, а также секретарем Совета.

4.5. Обеспечение деятельности Совета входит в обязанности Информационно-аналитического центра строительного комплекса инженерного республиканского унитарного предприятия «Белстройцентр».

Функции комиссии по экспертно-аналитической работе, связям с органами государственного управления, производством, общественными организациями и международному сотрудничеству

1. Анализ потребности рынка строительных услуг в кадрах и возможности их адаптации в условиях рынка.

2. Определение путей взаимодействия организаций и предприятий строительной отрасли (в том числе и частной формы собственности) с органами государственного управления по подготовке кадров и дополнительному образованию взрослых для строительной отрасли.

3. Выработка рекомендаций по нормативно-правовому обеспечению подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области строительства.

4. Определение направлений международного сотрудничества по изучению, систематизации и распространению международного опыта подготовки, повышения квалификации, переподготовки и аттестации (сертификации) кадров в области строительства.

5. Методическое сопровождение деятельности по созданию филиалов кафедр строительного профиля высших учебных заведений на базе крупных строительных и проектных организаций республики.

6. Определение путей взаимодействия строительных организаций с учреждениями образования, обеспечивающими подготовку кадров для строительной отрасли.

7. Определение путей взаимодействия с общественными организациями по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для строительной отрасли.

Функции комиссии по организационно-методическому обеспечению подготовки, повышения квалификации, переподготовки кадров для строительной отрасли

1. Подготовка решений о формировании перечня учреждений образования, обеспечивающих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в области строительства, для последующей аккредитации их в Министерстве образования Республики Беларусь.

2. Подготовка заключений для согласования в установленном порядке текущих и перспективных планов подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих в области строительства.

3. Подготовка заключений для согласования в установленном порядке типовой учебной программной документации повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов строительной отрасли.

4. Выработка рекомендаций по методологическим и профессиональным требованиям к подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров строительной отрасли.

5. Анализ проектов документов, предложений и рекомендаций по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров в области строительства.

6. Анализ проектов образовательных стандартов и учебно-программной документации, разработанной на основе профессиональных стандартов.

Функции комиссии по организационно-методическому обеспечению аттестации (сертификации) кадров строительной отрасли

1. Подготовка заключений для согласования и утверждения методических документов, связанных с аттестацией (сертификацией) руководителей, специалистов и рабочих в области строительства.

2. Выработка рекомендаций по перечню персонала в области строительства, подлежащему обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь.

3. Определение сроков введения аттестации (сертификации) различных категорий руководителей, специалистов и рабочих строительной отрасли.

4. Подготовка рекомендаций по перечню предприятий (организаций, учреждений) для аккредитации их как органов по сертификации персонала в области строительства.

5. Согласование перечня экзаменационных центров при аккредитованных органах по сертификации персонала в области строительства.

6. Согласование организационно-методических документов органов по аттестации (сертификации) персонала в области строительства.

Функции комиссии по разработке профессиональных стандартов по рабочим профессиям

1. Определение перспективных и экономически значимых видов трудовой деятельности, требующих разработки профессиональных стандартов.

2. Выработка рекомендаций по перечню профессиональных стандартов, требующих корректировки.

3. Внесение в установленном порядке проекта профессионального стандарта, одобренного на заседании Совета, в Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь для утверждения.

4. Разработка (внесение изменений) и вынесение на утверждение секторальной рамки квалификаций.

5. Организация разработки механизмов и инструментария оценки и сертификации квалификаций.

6. Участие в организации и проведении оценки и сертификации квалификаций.