

Инструкция по работе с ключом в ЕИЦП НСК

Вход на **публичную часть** платформы осуществляется по адресу: «**нск.бел**».



Для специалистов, являющихся пользователями личных кабинетов, обязательно наличие ЭЦП или ID-карты для входа в административную часть платформы. При наличии ЭЦП типа AvPass и AvBign новый не требуется.

Должна быть установлена клиентская программа, поддерживающая ЕС ИФЮЛ.

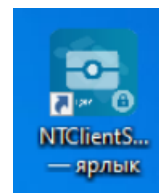
Доступ к личному кабинету портала «Национальная система квалификаций» (далее – ЛК) осуществляется посредством web-браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari (Microsoft Internet Explorer не используется!)

Для авторизации в ЛК с использованием ЭЦП РУЦ ГосСУОК необходимо:

- Установить клиентскую программу «NT Client Software» (скачать по ссылке: <https://nces.by/service/po/>).

Данную программу нужно запускать каждый раз перед работой с порталом.

- Ярлык программы появится на рабочем столе:



По вопросам установки программного обеспечения «NT Client Software» нужно обращаться в техническую поддержку Национального центра электронных услуг: <https://support.nces.by/>

Телефоны контактного центра НЦЭУ: +375 17 311 30 00, (А1): +375 29 311 33 00, (МТС): +375 29 737 30 00

- Для входа в ЛК необходимо запустить «NT Client Software» и в адресной строке браузера ввести адрес сайта **нск.бел**.



Вход в административную часть платформы осуществляется из публичной части посредством входа в Личный кабинет. Для этого пользователь должен подать заявку на создание пользователя либо на адрес электронной почты nsk.bel@cit-mintrud.by, либо путем заполнения электронной заявки. Заявка должна включать в себя следующие данные:

Наименование ССК	
Фамилия	
Имя	
Отчество (если таковое имеется)	
Идентификационный номер	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Должность служащего	

На основании заявки пользователя Администратор создаёт учётную запись с требуемой ролью и, после авторизации пользователя, устанавливает признак активности учётной записи. О создании учётной записи Администратор информирует пользователя.

После получения пользователем информации о создании его учётной записи он может осуществить вход в личный кабинет.

Вход в личный кабинет

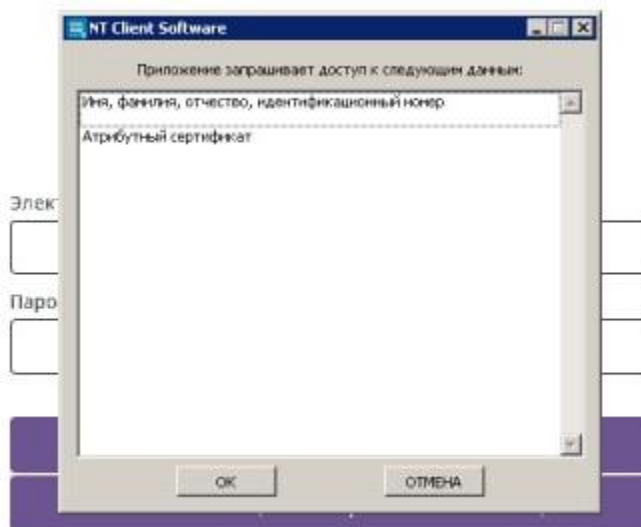
Электронная почта

Пароль

Войти

Войти с помощью ID-карты или ключа ЭЦП

1. После открытия окна для входа пользователь должен выбрать вариант входа с ЭЦП или ID-картой.
2. Подтвердить разрешение доступа к данным (при использовании ID-карты не будет строки «Атрибутный сертификат»):



3. В следующем окне выбрать способ аутентификации:



Выберите способ аутентификации

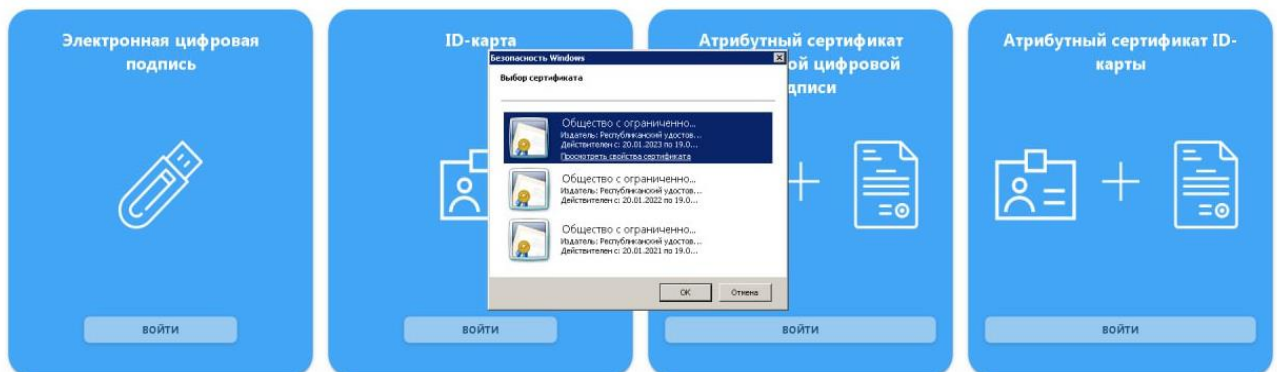


✓ Запомнить меня

4. Если у пользователя несколько сертификатов, то он должен выбрать действующий. В строке отображаемого сертификата можно просмотреть подробную информацию о нем.



Выберите способ аутентификации

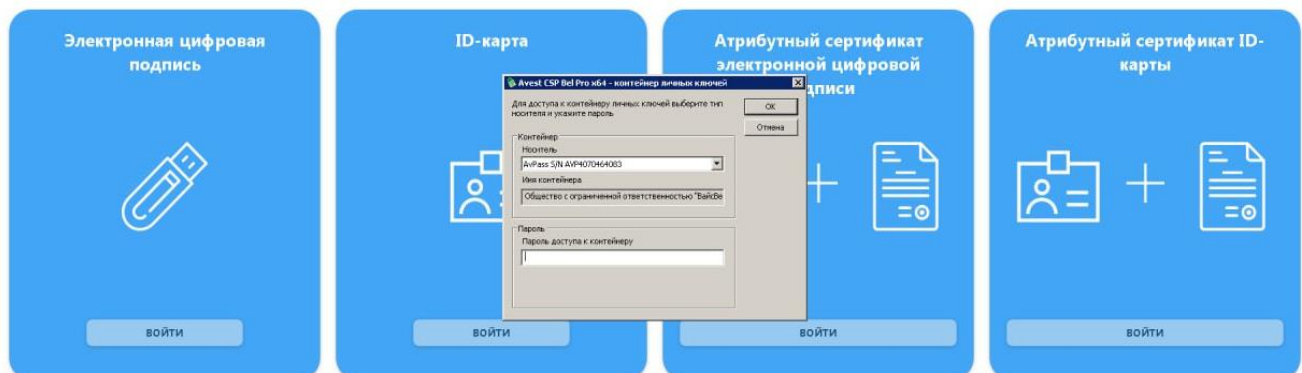


✓ Запомнить меня

5. Далее запрашивается ввод пароля ключа.



Выберите способ аутентификации



✓ Запомнить меня

6. При успешной аутентификации будет получено приветственное сообщение. После получения приветственного сообщения и согласия с политикой конфиденциальности («Продолжить»), пользователь будет перенаправлен в личный кабинет.

