

Инструкция по работе с ключом в ЕИЦП НСК

Вход на **публичную часть** платформы осуществляется по адресу: «нск.бел» (<https://xn--j1afm.xn--90ais/>) (Рисунок 1).



Рисунок 1. Публичная часть платформы

Для специалистов, являющихся пользователями личных кабинетов, обязательно наличие ЭЦП или ID-карты для входа в административную часть платформы. Доступ к личному кабинету (далее – ЛК) осуществляется через сеть Интернет посредством любого современного Web-браузера (за исключением Microsoft Internet Explorer).

Для авторизации в ЛК с использованием ЭЦП РУЦ ГосСУОК необходимо:

– установить клиентскую программу «NT Client Software» (скачать по ссылке: <https://nces.by/service/po/>).

Вход в **административную часть** платформы осуществляется из публичной части посредством входа в Личный кабинет. Для этого пользователь должен подать заявку на создание пользователя либо на адрес электронной почты nsk.bel@cit-mintrud.by, либо путем заполнения электронной заявки. Заявка должна включать в себя следующие данные:

Наименование ССК	
Фамилия	
Имя	
Отчество (если таковое имеется)	
Идентификационный номер	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Должность служащего	

На основании заявки пользователя Администратор создаёт учётную запись с требуемой ролью и, после авторизации пользователя, устанавливает признак активности учётной записи. О создании учётной записи Администратор информирует пользователя.

После получения пользователем информации о создании его учётной записи он может осуществить вход в личный кабинет (Рисунок 2).

Вход в личный кабинет

Электронная почта

Пароль

Войти

Войти с помощью ID-карты или ключа ЭЦП

Рисунок 2. Вход в Личный кабинет

1. После открытия окна для входа пользователь должен выбрать вариант входа с ЭЦП или ID-картой.
2. Подтвердить разрешение доступа к данным (при использовании ID-карты не будет строки «Атрибутный сертификат») (Рисунок 3).

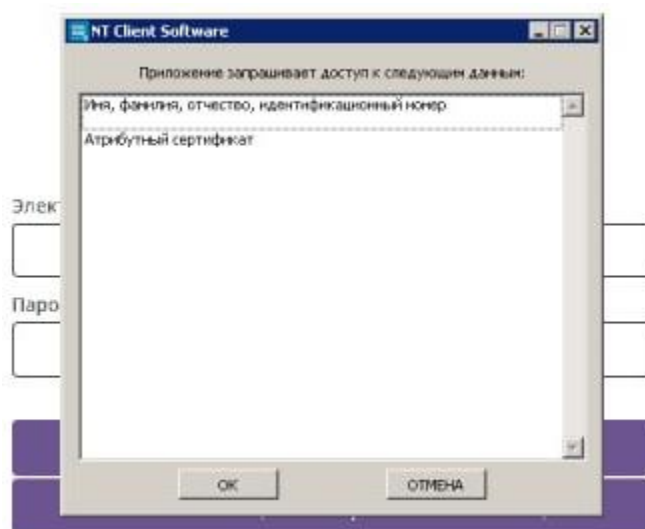


Рисунок 3. Окно клиентской программы

3. В следующем окне выбрать способ аутентификации (Рисунок 4).

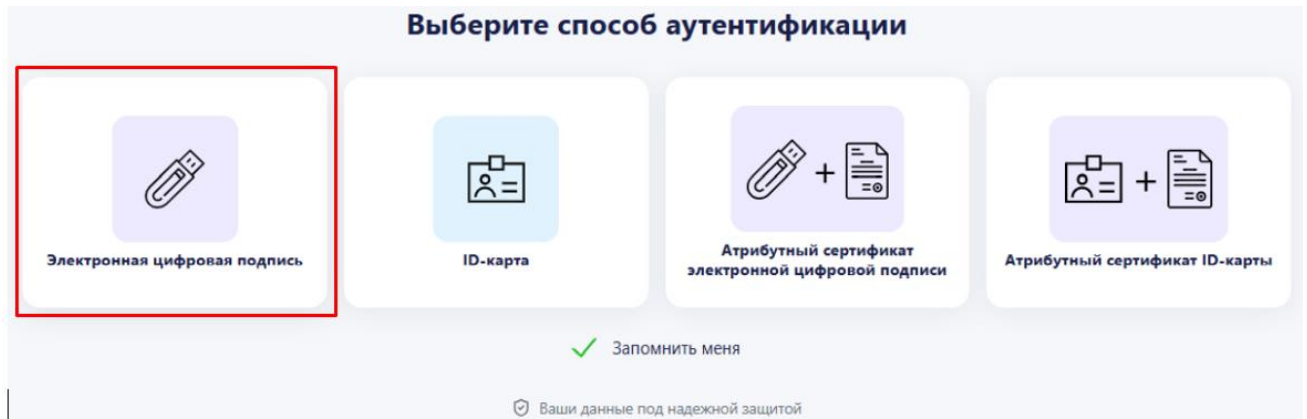


Рисунок 4. Авторизация по ЭЦП РУЦ ГосСУОК

4. Далее в появившемся окне КП выбрать значение «Имя, фамилия, отчество, идентификационный номер» и нажать «Ок» (Рисунок 5).

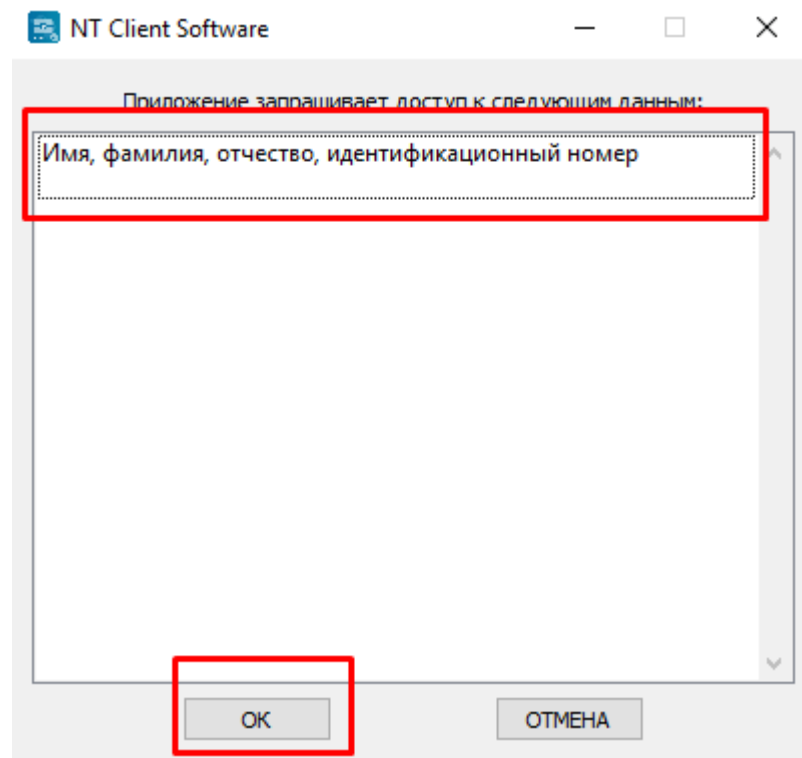


Рисунок 5. Окно клиентской программы

5. Далее запрашивается ввод пароля ключа (Рисунок 6).

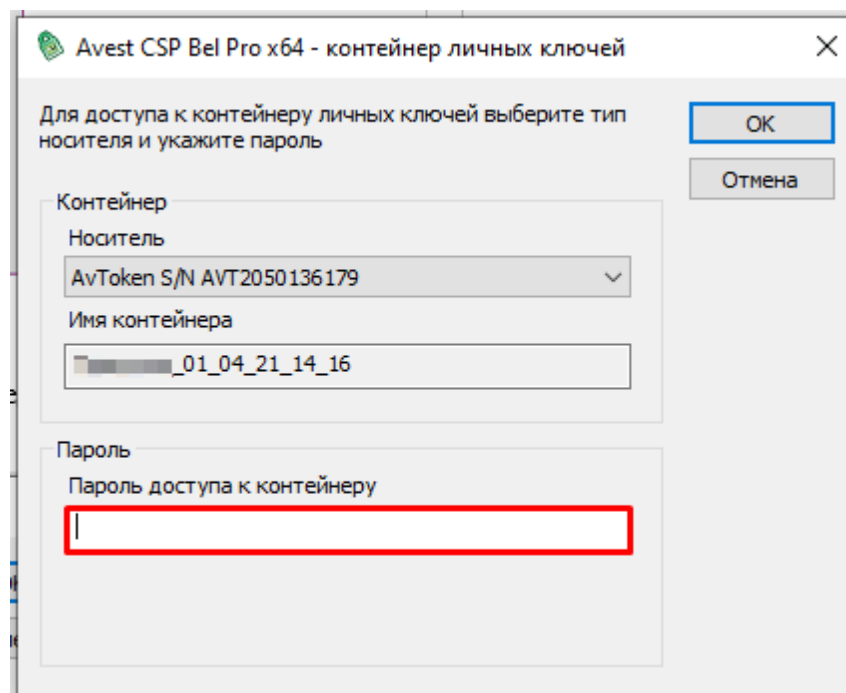


Рисунок 6. Ввод пароля для доступа к контейнеру личных ключей

6. При успешной аутентификации будет получено приветственное сообщение и запрос доступа к персональным данным пользователя (Рисунок 7). После получения приветственного сообщения и согласия с политикой конфиденциальности («Разрешить доступ») пользователь будет перенаправлен в личный кабинет.

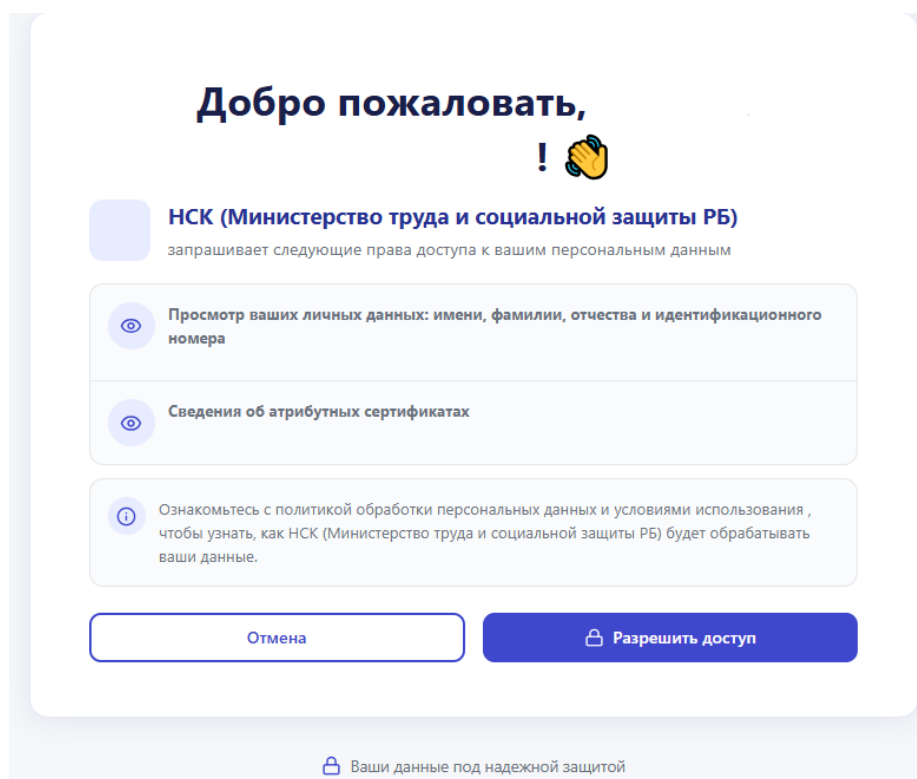


Рисунок 7. Страница запроса доступа к персональным данным